

**LAPORAN**  
**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**PENDATAAN DAN REKAPITULASI PENGGUNAAN BANTUAN**  
**OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) SEKOLAH MENENGAH ATAS**  
**PERIODE JANUARI-JUNI 2014, JULI-DESEMBER 2014, DAN JANUARI**  
**JUNI 2015**  
**DI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KLATEN**

Disusun Guna Memenuhi Tugas Akhir Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten

Dosen Pembimbing: Sudiyono, M.Si



Disusun Oleh :

Esti

(12101244008)

**PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN**  
**JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2015**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.

Nama : Esti

NIM : 12101244008

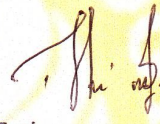
Prodi/Fakultas : Manajemen Pendidikan/Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, mulai tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015. Adapun hasil kegiatan tercantum dalam laporan ini.

Klaten, 20 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa



Drs. Sudiyono, M.Si

Esti

NIP. 19540406 198303 1 004

12101244008



Kepala Dinas Pendidikan Klaten

Kepala Bidang Dikmen

Drs. Pantoro, M.M.

Drs. Widyarto, M.Pd

NIP. 19610205 198012 1 003

19611219 198803 1 005

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat menyelesaikan penyusunan program PPL ini dengan lancar. Laporan program PPL ini merupakan rangkaian awal dari bentuk kegiatan yang telah kami laksanakan sebagai program kerja kegiatan PPL yang akan dilaksanakan di Dinas Pendidikan Klaten.

Pada kesempatan ini, penyusun ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan program kerja PPL. Penyusun menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya.
2. Ketua Lembaga Penelitian dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) beserta staff.
3. Tim PPL yang telah mengkoordinasikan Penyelenggaraan kegiatan ini.
4. Bapak Sudiyono, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing penyusun selama PPL.
5. Bapak Drs. Pantoro, M.M selaku Kepala Dinas Kabupaten Klaten atas ijin dan kerjasamanya.
6. Drs. Widiyarto, M.Pd, selaku Kepala Bidang Pendidikan Menengah.
7. Bapak Drs. Lasa, M.M selaku Kepala Seksi Bidang Pendidikan Menengah Atas yang telah banyak membimbing dan memberikan arahan kepada penyusun dari awal hingga akhir kegiatan.
8. Keluarga besar Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL atas bantuan, kritikan, saran dan sebagainya, dan kerja sama selama PPL berlangsung.

Penyusun menyadari dalam penyusunan laporan masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun untuk perbaikan selanjutnya. Semoga tugas ini dapat bermanfaat untuk semua pihak yang terkait.

Klaten, 9 September 2015

Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK .....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL .....	4
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan .....	6
B. Pelaksanaan .....	6
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	9
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	14
B. Saran.....	14
DAFTAR PUSTAKA .....	15
LAMPIRAN	



## **DAFTAR LAMPIRAN**

- 1. Instrumen Pendataan dan Rekapitulasi Penggunaan BOS SMA**
- 2. Surat untuk Pendataan dan Rekapitulasi Penggunaan BOS SMA**
- 3. Instrumen Pendataan dan Rekapitulasi data PIP SMA**
- 4. Instrumen Pendataan dan Rekapitulasi data Verifikasi Wilayah SMK**
- 5. Dokumentasi Program, dan lain-lain**
- 6. Catatan Harian**
- 7. Matriks Hasil Kerja**

**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
PENDATAAN DAN REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA BANTUAN  
OPERASIONAL SEKOLAH (BOS) SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA)  
PENDIDIKAN MENENGAH (DIKMEN)  
DI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KLATEN**

Oleh :  
Esti  
12101244008

**ABSTRAK**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi untuk menjalin kerjasama dengan sekolah, dinas pendidikan dan lembaga lain, baik dari jurusan kependidikan maupun keguruan. PPL yang dilaksanakan oleh program studi Manajemen Pendidikan, Fakultas Ilmu Pendidikan, melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di Dinas Pendidikan sebagai lokasi pelaksanaan Mahasiswa. Diharapkan mahasiswa dapat mengambil pengalaman untuk dijadikan bekal dalam memasuki dunia kerja kelak.

Program utama yang direncanakan oleh penyusun dan terlaksana yaitu Pendataan dan Rekapitulasi Penggunaan Dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) bagi Sekolah Menengah Atas (SMA) se-Kabupaten Klaten periode Januari-Juni 2014, Juli-Desember 2014, dan Januari-Juni 2015, di Dinas Pendidikan Klaten. Sedangkan program tambahan meliputi melayani tamu di bagian receptionist, pendataan dan rekapitulasi data verifikasi wilayah Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), pendataan dan rekapitulasi data Program Indonesia Pintar (PIP) SMA, kepanitiaan kegiatan Aubade sebagai panitia, pendataan pengajar Aubade, membuat surat, penghitungan simpan pinjam gaji pegawai, kepanitiaan kegiatan sosialisasi beasiswa Djarum untuk SMA, pendataan peserta Lomba Kompetensi Siswa (LKS), dan pendataan usulan dana alokasi khusus (DAK).

Pada umumnya program terlaksana dengan baik dan lancar, dari awal sampai akhir. Tidak dipungkiri ada beberapa hambatan dalam pelaksanaan program tersebut, terutama hambatan dari pihak sekolah-sekolah yang lambat dalam memberikan informasi atau data yang dibutuhkan menyangkut laporan penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS), Sekolah Menengah Atas (SMA). Namun hal ini dapat terselesaikan tentunya dengan dukungan dan kerjasama dari pihak Dinas terutama Bidang Dikmen serta sekolah-sekolah SMA se-Kabupaten Klaten.

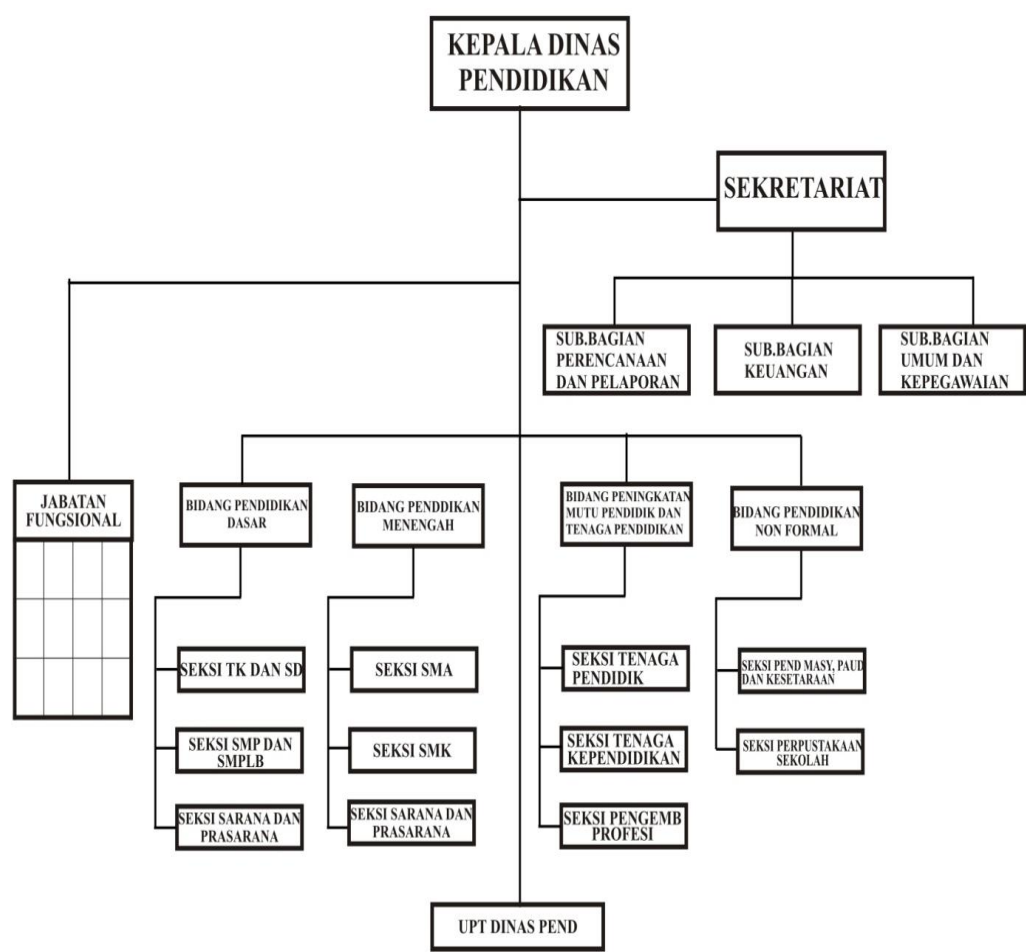
Kata Kunci : *Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Pendataan dan Rekapitulasi Penggunaan Dana BOS, Sekolah Menengah Atas (SMA), Mahasiswa.*

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**A. ANALISIS SITUASI**

Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten mengorganisasikan para personalia beserta perincian tugas, fungsi dan tata kerja sekretariat dan bidang sesuai jalur maupun jenjang pendidikan . Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten berkedudukan sebagai unsur pelaksana otonomi daerah yang bertugas melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang pendidikan dan bertanggung jawab kepada Bupati Klaten melalui Sekretaris Daerah. Sebagaimana diuraikan pada Peraturan Bupati Klaten Nomor 42 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten BAB II Pasal II bahwa, fungsi Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten untuk menyelenggarakan tugas adalah, “perumusan kebijakan teknis di bidang pendidikan, penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pendidikan, pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang pendidikan, serta pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya”. Berikut struktur organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten ;



1. Kepala
2. Skretariat:
  - a. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan;
  - b. Sub Bagian Keuangan;
  - c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
3. Bidang Pendidikan Dasar:
  - a. Seksi Taman Kanak-kanak dan Sekolah Dasar;
  - b. Seksi Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Luar Biasa;
  - c. Seksi Sarana dan Prasarana.
4. Bidang Pendidikan Menengah:
  - a. Seksi Sekolah Menengah Atas;
  - b. Seksi Sekolah Menengah Kejuruan;
  - c. Seksi Sarana dan Prasarana
5. Bidang Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan:
  - a. Seksi Pengembangan Profesi;
  - b. Seksi Pendidik;
  - c. Seksi Tenaga Kependidikan.
6. Bidang Pendidikan Non Formal:
  - a. Seksi Pendidikan Masyarakat, Pendidikan Anak Usia Dini dan Kesetaraan;
  - b. Seksi Perpustakaan Sekolah.

Bidang Pendidikan Menengah bidang yang mengurus segala sesuatu yang berhubungan dengan sekolah menengah baik itu sekolah menengah atas maupun sekolah menengah kejuruan serta mengurus sarana prasarana sekolah menengah (SMA/SMK). Bidang Pendidikan Menengah dipimpin oleh Kepala Bidang yaitu Bapak Wahono yang melaksanakan sebagian tugas dinas, meliputi pengelolaan Sekolah Menengah Atas dan Sekolah Menengah Kejuruan, serta sarana prasarana.

Bagian Sekolah Menengah Atas, yang mana kepala seksinya yaitu Bapak Lasa mempunyai tugas-tugas dalam bidangnya, yaitu:

1. Memantau, menilai dan mengendalikan proses belajar dan pembinaan siswa SMA
2. Menyiapkan pedoman dan petunjuk pelaksanaan kalender pendidikan evaluasi belajar, penerimaan siswa baru dan masa orientasi siswa.
3. menyusun dan menetapkan pedoman pelaksanaan pengelolaan SMA
4. menyusun dan mengembangkan kurikulum muatan local

5. melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja dan keberhasilan sekolah
6. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis dalam pembangunan kegiatan SMA
7. manila hasil kerja bawahan dengan memantau dan mengevaluasi hasil kerja
8. mengevaluasi dan menginventarisasi permasalahan yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas serta mencari alternative pemecahan masalah
9. mengembangkan pendidikan SMA berstandar Nasional, Internasional berdasarkan keunggulan local dan pengelolaan data pokok pendidikan
10. mengembangkan instrument penilaian hasil belajar untuk kurikulum nasional dan kurikulum muatan local
11. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis dalam pengembangan kurikulum SMA berdasarkan kurikulum nasional
12. membagi tugas, membina, membimbing, dan melaksanakan pengawasan dan pengendalian pelaksanaan tugas
13. merencanakan dan menetapkan petunjuk pelaksanaan penilaian hasil belajar siswa SMA
14. melaporkan hasil pelaksanaan tugas/kegiatan kepada atasan
15. melakukan pengembangan dan pemberdayaan tim pengembangan kurikulum organisasi intra sekolah, forum komunikasi pelajar, dan peneliti muda
16. melaksanakan tugas lain dan yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya
17. melaksanakan koordinasi dan kerjasama bidang tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas
18. mengembangkan, melaksanakan dan memberdayakan sumber belajar dan lomba kreatifitas siswa akademis maupun non akademis.

Di bidang Pendidikan Menengah khususnya Seksi Sekolah Menengah Atas memiliki beberapa permasalahan, antara lain :

1. Belum adanya pendataan dan rekapitulasi penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) bagi Sekolah Menengah Atas (SMA), periode Jan-Jun 2014, Jul-Des 2014, dan Jan-Jun 2015 di Dinas Pendidikan Klaten khususnya bidang Pendidikan Menengah.
2. Tidak adanya data tersebut, terkait laporan penggunaan dana BOS SMA (periode Jan-Jun 2014, Jul-Des 2014, Jan-Jun 2015) maka pihak pemerintah atau pusat tidak dapat menentukan anggaran bantuan pada tahun ajaran berikutnya kepada sekolah-sekolah.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN PPL**

### **1. Perumusan Program PPL**

Berdasarkan rumusan masalah tersebut, Saya pribadi dengan rekomendasi dari Bapak Lasa selaku kepala seksi dari bidang Sekolah Menengah Atas maka dirumuskanlah program kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Utama.

#### **Adapun program PPL Utama :**

“Pendataan dan rekapitulasi mengenai penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) bagi Sekolah Menengah Atas (SMA), periode Jan-Jun 2014, Jul-Des 2014, dan Jan-Jun 2015 se-Kabupaten Klaten sebanyak 28 Sekolah Menengah Atas”.

Selain program utama, ada juga program tambahan yang saya lakukan di Dinas bidang Sekolah Menengah.

#### **Adapun program tambahan sebagai berikut :**

- a. Melayani tamu di bagian receptionist
- b. Pendataan dan rekapitulasi data verifikasi wilayah SMK
- c. Pendataan dan Rekapitulasi data PIP SMA
- d. Kepanitiaan kegiatan Aubade sebagai panitia
- e. Pendataan pengajar Aubade
- f. Membuat surat
- g. Penghitungan simpan pinjam gaji pegawai
- h. Kepanitiaan kegiatan sosialisasi beasiswa Djarum untuk SMA
- i. Pendataan LKS
- j. Pendataan usulan Dana Alokasi Umum (DAK)

### **2. Rancangan Kegiatan PPL**

Program dilakukan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi dengan melibatkan berbagai pihak, khususnya staf bidang Pendidikan Menengah khususnya Seksi Sekolah Menengah Atas di Dinas Kabupaten Klaten. Pendataan dan rekapitulasi data mengenai penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS) bagi Sekolah Menengah Atas (SMA), periode Jan-Jun 2014, Jul-Des 2014, dan Jan-Jun 2015 dilakukan menggunakan program aplikasi Microsoft Excel. Alasan digunakannya program ini adalah, program ini telah akrab dalam dunia perkantoran pada umumnya sehingga pihak yang terlibat akan lebih mudah melaksanakan pendataan, selain itu program ini memiliki kelebihan dalam tabulasi dan kalkulasi data.



Adapun mekanismenya adalah sebagai berikut:

- 1) Koordinasi dengan Kepala Bidang Menengah, khususnya bidang Sekolah Menengah Atas
- 2) Konsultasi dengan Kepala seksi bidang Sekolah Menengah Atas.
- 3) Menyiapkan form untuk diberikan kepada pihak sekolah.
- 4) Menyebarkan surat edaran dengan dilampiri format *database* yang telah disiapkan ke sekolah-sekolah.
- 5) Mengumpulkan data yang telah diisi oleh sekolah menengah atas
- 6) Melakukan input data keseluruhan ke dalam format *Microsoft Excel*.
- 7) Melakukan evaluasi, dengan melakukan pengecekan kembali.
- 8) Menyimpan data di komputer dalam bentuk file
- 9) Print Out file, kemudian simpan dalam bentuk CD.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Persiapan dari program Pendataan dan rekapitulasi penggunaan bantuan operasional sekolah (BOS) sekolah menengah atas tahun 2014/2015 di dinas pendidikan kabupaten klaten pemantapan program, koordinasi dan kerjasama, pengecekan program dan pembuatan format database menggunakan *Microsoft Excel*. Koordinasi dilakukan dengan kepala seksi bidang Pendidikan Menengah khususnya Sekolah Menengah Atas di Dinas Kabupaten Klaten terkait dengan program yang akan dilaksanakan. Setelah koordinasi dilakukan berikutnya adalah pemantapan program dengan melihat arti penting dan manfaat dari data yang nantinya akan dihasilkan, sehingga nantinya dapat tercipta kerjasama dan umpan balik dari masing-masing pihak.

Format yang akan digunakan dalam pendataan menggunakan *Microsoft Excel* sesuai dengan kesepakatan dengan kepala seksi bidang pendidikan Menengah khususnya Sekolah Menengah Atas, hasil koordinasi sebelumnya. Format tersebut di bagikan kepada masing-masing lembaga sekolah, melalui perwakilan dari sekolah yang diperintahkan untuk mengambil format tersebut di Dinas Pendidikan Klaten, bidang Pendidikan Menengah. Informasi tersebut disebarkan melalui SMS ke masing-masing sekolah, untuk mengambil surat edaran yang disertai lampiran format yang digunakan.

Dari masing-masing sekolah nantinya akan mengumpulkan *hardcopy* berupa bahan mentah mengenai penggunaan bantuan operasional sekolah (BOS) sekolah menengah atas tahun 2014/2015 se-Kabupaten Klaten. Untuk pengumpulan data *softcopy* dilakukan dalam bentuk keeping CD, *email*, maupun *flasdisk*. Ketepatan waktu dari masing-masing sekolah yang nantinya akan menentukan efisien tidaknya hasil kerja, karena tidak di pungkiri banyak dari sekolah-sekolah yang tidak tepat waktu dalam mengambil dan bahkan mengumpulkan data.

#### **B. PELAKSANAAN**

##### **1. Program PPL Utama**

Pelaksanaan program Pendataan dan Rekapitulasi data penggunaan bantuan operasional sekolah (BOS) sekolah menengah atas tahun 2014/2015 se-Kabupaten Klaten dilakukan secara komputerisasi dengan aplikasi *Microsoft*

*Excel*. Program pendataan dan rekapitulasi ini telah menghimpun data sebanyak 28 sekolah, khususnya Sekolah Menengah Atas se-Kabupaten Klaten. Penyelesaian input data dalam hal ini berjalan dengan baik, namun tidak dipungkiri dalam pelaksanaannya ada beberapa hambatan :

- a. Pengambilan format dan pengumpulan data dari sekolah tidak tepat waktu, dalam hal ini dilakukan SMS ulang untuk mengingatkan kembali.
- b. Pengumpulan data dari sekolah dengan format yang berbeda meskipun dalam surat edaran sudah diikutsertakan lampiran format yang harus digunakan, solusinya tetap menerima data tersebut dengan memperbaiki dan mengisikan sesuai format yang ditentukan.

Data atau bahan mentah dari masing-masing lembaga atau sekolah kemudian di input kedalam *database*, dilakukan pendataan dan rekapitulasi dari keseluruhan data penggunaan bantuan operasional sekolah (BOS), sekolah menengah atas tahun 2014/2015 masing-masing sekolah se-Kabupaten Klaten. Input data dilakukan secara langsung ketika dari pihak sekolah datang, hal ini dilakukan untuk mengantisipasi data yang tidak bisa dibuka dan dari pihak sekolah mengetahui kurangnya data yang harus dikumpulkan jika hal itu terjadi.

Pengumpulan atau input data dikelompokkan kedalam masing-masing folder per lembaga atau sekolah-sekolah. Hasil pengelompokan data tersebut kemudian dilakukan rekap data secara keseluruhan, dengan menyesuaikan masing-masing periode. Dalam hal ini data dikelompokkan menjadi 3 yaitu, periode Januari-Juni 2014, Juli-Desember 2014, dan Januari-Juni 2015. Hasil pendataan dan rekapitulasi penggunaan bantuan operasional sekolah (BOS) sekolah menengah atas tahun 2014/2015 se-Kabupaten Klaten dilakukan *print out* atau berupa *hardcopy* dan dalam bentuk CD untuk mengantisipasi hilangnya data.

## **2. Program PPL Tambahan**

- a. Melayani tamu di bagian receptionist

Melayani tamu yang datang dari lembaga luar yang berkepentingan atau punya maksud dan tujuan untuk mengurus suatu hal seperti ijasah, atau pindah sekolah. Dalam hal ini juga bertugas sebagai perantara ketika ada tamu dari luar untuk bertemu dengan salah seorang dari pihak Dinas Pendidikan Klaten.

**b. Pendataan dan rekapitulasi data verifikasi wilayah SMK**

Pendataan dan rekapitulasi data verifikasi wilayah khususnya data Sekolah Menengah Kejuruan dilakukan dengan input data dari sekolah-sekolah. Dilakukan entry data kemudian rekapitulasi data keseluruhan, terkait dengan data siswa dan data guru, data kondisi sarana prasarana, dan data usulan bantuan sekolah.

**c. Pendataan dan Rekapitulasi data PIP SMA**

Pendataan dan rekapitulasi data Program Indonesia Pintar (PIP) di tujukan untuk pendataan Sekolah Menengah Atas, dalam hal ini di lakukan pembuatan format terlebih dahulu kemudian pihak sekolah diberi surat edaran dengan format pendataan terlampir. Data tersebut di input, yang kemudian dilakukan rekap data secara keseluruhan. Dengan tindak lanjut *print out* dan penyimpanan data dalam bentuk CD.

**d. Kepanitiaan kegiatan Aubade sebagai panitia**

Ikut serta dalam kegiatan Aubade sebagai penitia, yaitu tim penilai. Dalam hal ini menilai sekolah-sekolah yang ikut serta dalam kegiatan Aubade, yang terdiri dari Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah Kejuruan, baik Negeri Maupun Swasta. Sehingga dapat ditentukan sekolah mana yang mendapat peringkat atau sekolah yang terbaik dalam kegiatan tersebut.

**e. Pendataan pengajar Aubade**

Entry data pengajar Aubade, dalam hal ini data aubade digunakan untuk Laporan Pertanggung Jawaban (LPJ) suatu kegiatan. Data pengajar di input keseluruhan dari masing-masing sekolah.

**f. Membuat surat**

Pembuatan surat dalam hal ini yaitu membuat surat tugas atau surat dispensasi yang ditujukan oleh guru atau perwakilan dari Dinas Pendidikan Klaten sehubungan surat Dinas Pendidikan dan Olahraga provinsi Jawa Tengah Nomor: 426/787, tanggal 6 Juli 2015 untuk mengikuti kejuaraan Tennis Piala Dinpora Provinsi Jawa Tengah Tahun 2015.

**g. Penghitungan simpan pinjam gaji pegawai**

Membantu Bapak Yonodalam penghitungan atau rekap simpan pinjam gaji pegawai, khususnya gaji bidang Pendidikan Menengah. Terkait dengan gaji pokok, potongan gaji, dan gaji total, sebagai bentuk laporan gaji keseluruhan

pegawai Pegawai Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten oleh Bidang Keuangan.

**h. Kepanitiaan kegiatan sosialisasi beasiswa Djarum untuk SMA**

Ikut serta dalam kepanitiaan kegiatan sosialisasi beasiswa Djarum, yang di hadiri oleh perwakilan sekolah-sekolah khususnya Sekolah Menengah Atas (SMA). Tujuan kegiatan ini yaitu untuk membantu siswa-siswa yang kurang mampu namun mempunyai prestasi dalam pendidikannya, dengan ketentuan atau syarat nilai tertentu.

**i. Pendataan peserta LKS**

Pendataan peserta LKS ditujukan untuk Sekolah Menengah Kejuruan. Peserta yang bersangkutan mengikuti lomba, dari sekolah mengumpulkan biodata dan keahlian yang akan dilombakan. Dengan biodata peserta yang masuk maka dilakukan pendataan secara on-line sehingga data peserta secara otomatis akan masuk ketika dicek, bagi yang mengikuti.

**j. Pendataan usulan DAK**

Pendataan usulan Dana Alokasi Khusus dilakukan bagi Sekolah Menengah Atas (SMA), yang sebelumnya dari pihak sekolah memberikan data mentah terkait usulan spesifikasi teknis pengadaan peralatan olahraga dan atau musik. Data tersebut kemudian di input dan di lakukan rekap data secara keseluruhan khususnya bagi Sekolah Menengah Atas (SMA).

## **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

### **1. Analisis Hasil**

**a. program ppl utama**

Berdasarkan hasil program Pendataan dan Rekapitulasi Penggunaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Sekolah Menengah Atas Tahun 2014/2015 Se-Kabupaten Klaten dapat dianalisis menjadi dua hasil yaitu kualitatif dan kuantitatif, berikut penjelasannya:

**1) kualitatif**

Hasil dari pendataan dan rekapitulasi terkait Penggunaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Sekolah Menengah Atas Tahun 2014/2015 Se-Kabupaten Klaten secara kualitas bermanfaat untuk:

- a) memberikan informasi mengenai penggunaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) secara lengkap terkait penggunaan/pembelanjaan (Lampiran 1) meliputi nama SMA, Kabupaten, NPSN, pengadaan buku

kurikulum 2013, pengadaan buku teks pelajaran, pengadaan alat tulis sekolah, penyelenggaraan evaluasi pembelajaran, pengadaan alat habis pakai, pengadaan bahan habis pakai, penyelenggaraan kegiatan pembinaan siswa/ekstrakurikuler, pemeliharaan dan perbaikan ringan sarana prasarana sekolah, langganan dan jasa lainnya, kegiatan penerimaan siswa baru, penyusunan dan pelaporan, peningkatan mutu pembelajaran, entridata individual sekolah melalui aplikasi dapodikmen, lainnya, total dana.

- b) memberikan informasi mengenai penggunaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) secara lengkap terkait data siswa (Lampiran 2) meliputi nama SMA, Kabupaten, NPSN, nama siswa, NISN, jenis kelamin, kelas, alamat rumah lengkap, nama orang tua/wali, penghasilan orang tua/bulan, besar iuran /bulan, iuran siswa/bulan dengan program BOS SMA.
- c) memberikan informasi mengenai penggunaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) secara lengkap terkait jumlah siswa (Lampiran 3) meliputi nama SMA, Kabupaten, NPSN, siswa penerima menurut tingkat dan jenis kelamin/kelas, siswa penerima menurut jenis penggunaan dana yang dibebaskan atau dibantu, jumlah dana.
- d) Hasil pendataan dan rekapitulasi Penggunaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Sekolah Menengah Atas Tahun 2014/2015 Se-Kabupaten Klaten dapat dijadikan bahan pertimbangan dalam mengambil keputusan, serta dapat memberikan informasi secara tepat dan akurat dalam kegiatan Workshop Perencanaan PMU SMA di Jakarta dan Bandung.

## 2) Kuantitatif

Berdasarkan hasil pendataan dan rekapitulasi Penggunaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Sekolah Menengah Atas Tahun 2014/2015 Se-Kabupaten Klaten terselesaikan dengan baik, dengan capaian hasil 100%. Pendataan dan rekapitulasi data terdiri dari 28 sekolah khususnya Sekolah Menengah Atas. Pendataan dikategorikan menjadi 3 yaitu:

- a) Periode bulan Januari-Juni 2014, dengan capaian hasil Lampiran 1 total dana sejumlah Rp5.663.881.108, Lampiran 2 sejumlah 7790 anak, Lampiran 3 total dana sejumlah Rp4.071.560.000
- b) Periode bulan Juli-Desember 2014, dengan capaian hasil Lampiran 1 total dana sejumlah Rp4.219.500.000, Lampiran 2 sejumlah 8.990 anak, Lampiran 3 total dana sejumlah Rp4.389.372.500



- c) Periode bulan Januari-Juni 2015, dengan capaian hasil Lampiran 1 total dana sejumlah Rp7.264.363.000, Lampiran 2 sejumlah 8651 anak, Lampiran 3 total dana sejumlah Rp5.248.490.130.

**b. program ppl tambahan**

- a. Melayani tamu di bagian *receptionist*  
Melayani tamu di bagian *receptionist* , untuk mengarahkan tamu yang datang sehingga tujuan dan maksud tamu dapat tercapai dengan lancar dan baik. Melayani tamu dilakukan dari pagi hingga jam pulang kerja, pukul 08.00-14.30. Dengan catatan jam istirahat menyesuaikan.
- b. Pendataan dan rekapitulasi data verifikasi wilayah SMK  
Pendataan dan rekapitulasi data verifikasi wilayah terkumpul sebanyak 57 sekolah, khususnya Sekolah Menengah Kejuruan. Pendataan dan rekapitulasi meliputi data dasar terkait data siswa dan guru, data kondisi sarana dan prasarana serta data usulan sekolah. Dengan capaian hasil 100%.
- c. Pendataan dan Rekapitulasi data PIP SMA  
Pendataan dan rekap data Prigram Indonesia Pintar (PIP) dilakukan sebanyak 28 sekolah, khususnya Sekolah Menengah Atas. Dalam hal ini di katagorikan menjadi 2 yaitu KPS/KKS/KIP dan peserta PKH sejumlah 1403 anak, dan non KPS/KKS/KIP dan peserta PKH sejumlah 2955 anak.
- d. Kepanitiaan kegiatan Aubade sebagai panitia  
Kepanitiaan kegiatan Aubade, dalam hal ini fokusnya yaitu menilai barisan Aubade dari masing-masing sekolah, yang terdiri dari 40 sekolah. Tingkat SMP, SMA/SMK atau yang sederajat baik Negeri maupun swasta. Kegiatan ini berjalan dengan lancar dan tertib.
- e. Pendataan pengajar Aubade  
Pendataan pengajar Aubade dilakukan sebagai bentuk laporan kegiatan. Yang terdiri dari 40 Sekolah Menengah Kejuruan. Daftar penerimaan honorarium pengajar aubade sejumlah 40 orang dan 22 orang tambahan dari masing-masing sekolah yang mewakili, dan data hadir keseluruhan sejumlah 240 orang.
- f. Membuat surat  
Membuat surat Tugas atau Dispensasai untuk Kejuaraan Tenis Piala Dinpora Provinsi Jawa Tengah pada hari senin-kamis, 24-27 Agustus

2015. Sejumlah 9 orang yang mewakili dari masing-masing lembaga sekolah dan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.

g. Penghitungan simpan pinjam gaji pegawai

Membantu salah satu pegawai Dinas bagian Pendidikan Menengah (Dikmen) yaitu Bapak Wiyono, dalam penghitungan ini diperoleh capaian hasil 100%, dalam penghitungan dalam buku dan lembar simpan pinjam gaji pegawai jumlah akurat/sesuai.

h. Kepanitiaan kegiatan sosialisasi beasiswa Djarum untuk SMA

Kegiatan kepanitiaan sosialisasi beasiswa Djarum khususnya untuk Sekolah Menengah Atas berjalan dengan baik dan lancar. Dalam hal ini membantu berjalannya kegiatan tersebut dari awal hingga akhir, pada tanggal 27 Agustus 2015 yang di pimpin oleh Bapak Lasa selaku kepala seksi SMA, dalam bidang Pendidikan Menengah (Dikmen).

i. Pendataan peserta LKS

Pendataan peserta LKS khususnya bagi Sekolah Menengah Kejuruan berjalan dengan lancar, dan capaian hasil 100%. Sehingga siswa yang menjadi peserta lomba telah di input secara on-line. Dengan jumlah peserta sebanyak 34 siswa yang mewakili sekolah masing-masing.

j. Pendataan usulan DAK

Pendataan usulan DAK dilakukan bagi Sekolah Menengah Atas (SMA), dengan lancar dan tertib. Data yang masuk di input dengan baik, hingga hasil total sekolah yang mengusulkan sebanyak 8 sekolah, dengan hasil usulan keseluruhan mencapai Rp 184.025.000,-. Hasil pendataan usulan tersebut nantinya akan diajukan oleh dinas untuk membantu sekolah-sekolah tersebut.

## 2. Refleksi

Program pendataan dan rekapitulasi data terkait Penggunaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Sekolah Menengah Atas Tahun 2014/2015 Se-Kabupaten Klaten telah terlaksanakan dengan baik. Hasil program ini tercapai 100%, dari masing-masing sekolah atau lembaga telah mengumpulkan data dengan tertib. Angka tersebut diperoleh dari jumlah sekolah yang telah mengumpulkan di bagi dengan jumlah Sekolah Menengah Atas (SMA) se-Kabupaten Klaten, kemudian dikali 100%.

Evaluasi dari kegiatan atau terlaksananya program ini yaitu waktu pengumpulan dari pihak sekolah yang masih belum bisa untuk tepat waktu, sehingga perlu kerja dua kali untuk mengingatkan sekolah. Selain itu, banyak dari sekolah yang mengumpulkan data dengan format sendiri, tidak sesuai dengan ketentuan yang terlampir dalam surat edaran.

Tindak lanjut dari program ini setelah pendataan dan rekap data selesai yaitu dengan dilakukan print out sebagai arsip, serta dalam bentuk CD. Hasil print out dan CD tersebut kemudian digunakan sebagai bahan kegiatan Workshop di Jakarta dan di Bandung, yang tidak lain dijadikan sebagai bahan pengambilan keputusan. Kegiatan Workshop tersebut dihadiri oleh kepala seksi bagian Sekolah Menengah Atas yaitu Bapak Lasa.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PPL di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, maka dapat ditarik kesimpulan:

Pendataan dan rekapitulasi data terkait Penggunaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Sekolah Menengah Atas Tahun 2014/2015 Se-Kabupaten Klaten telah terlaksana dengan baik dan lancar. Target pendataan dilakukan di Sekolah Menengah Atas (SMA) dengan jumlah 28 sekolah. Pendataan penggunaan dana BOS yang dilakukan yaitu meliputi 3 periode, yaitu Januari-Juni 2014, Juli-Desember 2014, dan Januari-Juni 2015. Hasil pendataan digunakan sebagai bahan kegiatan workshop, sehingga dapat dijadikan bahan informasi dan pertimbangan dalam mengambil keputusan.

#### **B. SARAN**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) akan lebih baik jika dari Dinas Pendidikan langsung mengarahkan kepada mahasiswa mengenai 8 bidang garapan Manajemen Pendidikan yaitu kearsipan, keuangan, perpustakaan, peserta didik, pendidikan non formal, kesekretariatan, sarana prasarana, dan pendidikan formal, sehingga hasil PPL mahasiswa lebih maksimal, mencakup keseluruhan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Wawan Sundawan, dkk. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: LPPMP

Universitas Negeri Yogyakarta.

Ibnu Wibowo, dkk. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: LPPMP

Universitas Negeri Yogyakarta.

Peraturan Bupati Klaten Nomor 42 Tahun 2008.

Tentang: Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten

Klaten BAB II Pasal II.

# LAMPIRAN



## FORMAT LAPORAN 1

LAMPIRAN 5

### REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA OPERASIONAL NON PERSONIL BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH MENENGAH ATAS ( BOS SMA) PERIODE JULI - DESEMBER 2014

KAB/KOTA : .....  
ALAMAT : .....

NO	KAB/KOTA	SMA	NPSN	PENGGUNAAN/PEMBELANJAAN (EXPENDITURE)														
				Pengadaan Buku Kurikulum 2013	Pengadaan Buku Teks Pelajaran	Pengadaan alat tulis sekolah	Penyelenggaraan Evaluasi Pembelajaran	Pengadaan Alat habis Pakai	Pengadaan Bahan Habis Pakai	Penyelenggaraan Kegiatan Pembinaan Siswa / Ekstrakurikuler	Pemeliharaan dan Perbaikan Ringan Sarana Prasana Sekolah	Langganan daya dan jasa lainnya	Kegiatan Penerimaan Siswa baru	Penyusunan dan Pelaporan	Peningkatan Mutu Pembelajaran	Entri Data individual Sekolah Melalui Aplikasi Dapodikmen	Lainnya	TOTAL DANA
				(Rp)			(Rp)				(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Surakarta	SMAN 1	20327966	125.500.000		12.375.000	13.750.000	19.470.000	17.050.000	13.500.000	30.465.000	18.165.000		725.000				251.000.000
2	Surakarta	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	Surakarta	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
1st																		

**Keterangan :**

- 1 Diisi dengan nomor urut
- 2 Diisi nama Kab/Kota
- 3 Diisi nama sekolah
- 4 Diisi Nomor Pokok Sekolah Nasional
- 5 -18 Diisi Jumlah pembelanjaan sesuai peruntukannya
- 19 Diisi sisa pembelanjaan dana bos
- 20 Diisi Total pembelanjaan dana bos

..... 2014  
Dinas Pendidikan  
Kab/Kota .....

Nama : .....  
NIP : .....

**Catatan :**

- Dinas Pendidikan Kab/Kota dimohon tidak menambah/mengurangi jumlah kolom.
- Agar dikumpulkan pada saat Workshop Perencanaan PMU SMA (berupa soft copy /CD)

## FORMAT LAPORAN 2

LAMPIRAN 6

PENETAPAN DAFTAR SISWA YANG DIBEBAHKAN DAN/ATAU DIBANTU BIAYA SEKOLAHNYA  
MELALUI PROGRAM BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH MENENGAH ATAS ( BOS SMA)  
JULI - DESEMBER TAHUN 2014

KAB/KOTA : .....  
ALAMAT : .....

NO	KAB/KOTA	SMA	NPSN	Nama Siswa	NISN	Jenis Kelamin (L/P)	Kelas (X/XI/XII)	Alamat Rumah Lengkap (mencakup : nama jalan, desa/kelurahan, kecamatan,kode pos)	Nama Orang Tua/Wali	Penghasilan Orang Tua/Bulan	Besar Iuran per Bulan (Rp)	Iuran Siswa per bulan dengan program BOS SMA (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Surakarta	SMAN 1 Surakarta	20327966	Fuad		L	X	Jl. Mawar / Kel.Mangkubumen Kec.Banjarsari 57139	Zaelani	700.000	300.000	0
2	Surakarta	SMAN 1 Surakarta	20327966	Putri Dewi		P	X	Jl. Nusukan Praon XI/23 Kel.Nusukan Kec.Banjarsari 57135	Suhartono	1.500.000	300.000	75.000
3	Surakarta	SMAN 1 Surakarta	20327966	John		L	XI	Jl. Gremet V/35 Kel.Manahan Kec.Banjarsari 57139	Frans	2.000.000	300.000	150.000
4	Surakarta	SMAN 1 Surakarta	20327966	Rahayu		P	XI	Jl. Jajar II/45 Kel.Jajar Kec. Laweyan 57144	Hartono	2.500.000	300.000	225.000
dst												
1	Surakarta	SMAN 2 Surakarta	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	Surakarta	SMAN 2 Surakarta	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	Surakarta	SMAN 2 Surakarta	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	Surakarta	SMAN 2 Surakarta	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
dst												
1	Surakarta	SMAN 3 Surakarta	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	Surakarta	SMAN 3 Surakarta	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	Surakarta	SMAN 3 Surakarta	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	Surakarta	SMAN 3 Surakarta	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
dst												

**Keterangan :**

- 1 Diisi dengan nomor'urut
- 2 Diisi nama Kab/Kota
- 3 Diisi nama sekolah
- 4 Diisi Nomor Pokok Sekolah Nasional
- 5 Diisi nama siswa yang mendapat pembebasan dan atau keringanan iuran sekolah
- 6 Diisi Nomor Induk Siswa Nasional
- 7 Diisi Jenis Kelamin

- 8 Diisi Kelas
- 9 Diisi alamat rumah siswa
- 10 Diisi nama orang tua/ wali siswa
- 11 Diisi jumlah penghasilan orang tua per bulan
- 12 Diisi besarnya iuran sekolah per bulan
- 13 Diisi iuran per bulan yang harus dibayar  
(jika siswa gratis berarti diisi Rp 0,-

..... 2014

Dinas Pendidikan

Kab/Kota .....

Nama : .....

NIP : .....

**Catatan :**

- Dinas Pendidikan Kab/Kota dimohon tidak menambah/mengurangi jumlah kolom.
- Agar dikumpulkan pada saat Workshop Perencanaan PMU SMA (berupa soft copy /CD)

## FORMAT LAPORAN 3

LAMPIRAN 7

REKAPITULASI SISWA YANG DIBEBAHKAN DAN/ATAU DIBANTU BIAYA SEKOLAHNYA  
PROGRAM BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH MENENGAH ATAS ( BOS SMA)  
PERIODE JULI - DESEMBER 2014

KAB/KOTA .....  
ALAMAT .....

NO	Kab/Kota	SMA	NPSN	Siswa Penerima Menurut Tingkat dan Jenis Kelamin							Siswa Penerima Menurut Jenis Penggunaan Dana					Jumlah Dana (Rp)
				Kelas (Siswa)						Jumlah (siswa)	Dibebaska/ Fee Waive (siswa)	Dibantu/Discount Fee (siswa)				
				X		XI		XII				25%	50%	75%	*****	
				L	P	L	P	L	P							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Kota Smg	SMAN 1 Semarang	20328897	10	15	15	25	15	25	105	25	15	10	55	-	106.620.000
2	Kota Smg	SMAN 2 Semarang	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
3	Kota Smg	SMAN 3 Semarang	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
dst																

**Keterangan :**

- |   |   |
|---|---|
| <p>1 Diisi dengan nomor urut</p> <p>2 Diisi nama Kab/Kota</p> <p>3 Diisi nama sekolah</p> <p>4 Diisi Nomor Pokok Sekolah Nasional</p> <p>5 Diisi jml siswa laki-laki kelas X yang mendapat pembebasan dan atau keringanan</p> <p>6 Diisi jml siswa perempuan kelas X yang mendapat pembebasan dan atau keringanan</p> <p>7 Diisi jml siswa laki-laki kelas XI yang mendapat pembebasan dan atau keringanan</p> <p>8 Diisi jml siswa perempuan kelas XI yang mendapat pembebasan dan atau keringanan</p> <p>9 Diisi jml siswa laki-laki kelas XII yang mendapat pembebasan dan atau keringanan</p> <p>10 Diisi jml siswa laki-laki kelas XII yang mendapat pembebasan dan atau keringanan</p> <p>11 Diisi jml total siswa yang mendapat pembebasan dan atau keringanan</p> | <p>12 Diisi jml siswa yang mendapatkan pembebasan iuran sekolah</p> <p>13 Diisi jml siswa yang mendapatkan keringanan 0 s.d 25 %</p> <p>14 Diisi jml siswa yang mendapatkan keringanan 26 s.d 50 %</p> <p>15 Diisi jml siswa yang mendapatkan keringanan 51 s.d 75 %</p> <p>16 Diisi jml siswa yang mendapatkan keringanan 76 s.d 99 %</p> <p>17 Jumlah total dana pembebasan dan atau keringanan</p> |
|---|---|

..... 2014  
Dinas Pendidikan  
Kab/Kota .....

Nama : .....  
NIP : .....

**Catatan :**

- Dinas Pendidikan Kab/Kota dimohon tidak menambah/mengurangi jumlah kolom.
- Agar dikumpulkan pada saat Workshop Perencanaan PMU SMA (berupa soft copy /CD)

# FORMAT LAPORAN 1

## REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA OPERASIONAL NON PERSONIL BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH MENENGAH ATAS ( BOS SMA) PERIODE JANUARI-JUNI 2015

LAMPIRAN 8

KAB/KOTA : .....  
ALAMAT : .....

NO	KAB/KOTA	SMA	NPSN	PENGGUNAAN/PEMBELANJAAN (EXPENDITURE)															
				Pembelian alat tulis sekolah	Pengadaan alat habis pakai	Pengadaan bahan habis pakai	Pengadaan Buku Pelajaran/Buku Penunjang Pelajaran/Buku Referensi	Pemeliharaan dan Perbaikan Rusak Ringan Sarana Prasana Sekolah	Langganan daya dan jasa lainnya	Penyelenggaraan Evaluasi Pembelajaran	Penyelenggaraan Kegiatan Pembinaan Siswa/ekstra kulikuler dan Intra Kulikuler	Kegiatan Penerimaan Siswa baru	Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan	Pengelolaan Data individu SekolahBerbasis TIK Melalui Aplikasi Dapodikmen 2015	Pengembangan Website Sekolah	Biaya Asuransi Keamanan Keselamatan Sekolah	Penyusunan dan Pelaporan	Sisa Dana	TOTAL DANA
				(Rp)			(Rp)			(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Kota Smg	SMAN 1	20327966	17.500.000	10.000.000	11.000.000	15.000.000	30.000.000	8.500.000	10.000.000	16.500.000	2.000.000	3.000.000	4.000.000	2.000.000	4.000.000	1.500.000	-	135.000.000
2	Kota Smg	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	Kota Smg	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
1st																			

**Peterangan :**

- 1 Diisi dengan nomor urut
- 2 Diisi nama Kab/Kota
- 3 Diisi nama sekolah
- 4 Diisi Nomor Pokok Sekolah Nasional
- 18 Diisi Jumlah pembelanjaan sesuai peruntukannya
- 19 Diisi sisa pembelanjaan dana bos
- 20 Diisi Total pembelanjaan dana bos

**Catatan :**

- Dinas Pendidikan Kab/Kota dimohon tidak menambah/mengurangi jumlah kolom.
- Agar dikumpulkan pada saat Workshop Perencanaan PMU SMA (berupa soft copy /CD)

..... 2015  
Dinas Pendidikan  
Kab/Kota .....

Nama : .....  
NIP : .....

## FORMAT LAPORAN 2

LAMPIRAN 9

PENETAPAN DAFTAR SISWA YANG DIBEBAHKAN DAN/ATAU DIBANTU BIAYA SEKOLAHNYA  
MELALUI PROGRAM BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH MENENGAH ATAS ( BOS SMA)  
JANUARI-JUNI TAHUN 2015

KAB/KOTA : .....  
ALAMAT : .....

NO	KAB/KOTA	SMA	NPSN	Nama Siswa	NISN	Jenis Kelamin (L/P)	Kelas (X/XI/XII)	Alamat Rumah Lengkap (mencakup : nama jalan, desa/kelurahan, kecamatan, kode pos)	Nama Orang Tua/Wali	Penghasilan Orang Tua/Bulan	Besar iuran per Bulan (Rp)	Iuran Siswa per bulan dengan program BOS SMA (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Kota Smg	SMAN 1 Semarang	20328897	Ahmad	20324	L	X	Jl. Raya Gunungpati	Zaelani	700.000	300.000	0
2	Kota Smg	SMAN 1 Semarang		Dewi	22315	P	X	Ds. Mijen	Suhartono	1.100.000	300.000	60.000
3	Kota Smg	SMAN 1 Semarang		Jodi	24253	L	XI	Manyaran permai	Frans	1.600.000	300.000	100.000
4	Kota Smg	SMAN 1 Semarang		Rahayu	22233	P	XI	Jl. Sekaran - Gunungpati	Hartono	2.200.000	300.000	175.000
5	Kota Smg	SMAN 1 Semarang		Joko	22243	P	XI	Jl. Barusari	Marzuki	2.200.000	300.000	200.000
dst												
1	Kota Smg	SMAN 2 Semarang	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	Kota Smg	SMAN 2 Semarang	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	Kota Smg	SMAN 2 Semarang	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	Kota Smg	SMAN 2 Semarang	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
dst												
1	Kota Smg	SMAN 3 Semarang	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	Kota Smg	SMAN 3 Semarang	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	Kota Smg	SMAN 3 Semarang	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	Kota Smg	SMAN 1 Semarang	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
dst												

**Keterangan :**

- 1 Diisi dengan nomor urut
- 2 Diisi nama Kab/Kota
- 3 Diisi nama sekolah
- 4 Diisi Nomor Pokok Sekolah Nasional
- 5 Diisi nama siswa yang mendapat pembebasan dan atau keringanan iuran sekolah
- 6 Diisi Nomor Induk Siswa Nasional
- 7 Diisi Jenis Kelamin

- 8 Diisi Kelas
- 9 Diisi alamat rumah siswa
- 10 Diisi nama orang tua/ wali siswa
- 11 Diisi jumlah penghasilan orang tua per bulan
- 12 Diisi besarnya iuran sekolah per bulan
- 13 Diisi iuran per bulan yang harus dibayar  
(jika siswa gratis berarti diisi Rp 0,-)

....., ..... 2015

Dinas Pendidikan

Kab/Kota .....

Nama : .....

NIP : .....

**Catatan :**

- Dinas Pendidikan Kab/Kota dimohon tidak menambah/mengurangi jumlah kolom.
- Agar dikumpulkan pada saat Workshop Perencanaan PMU SMA (berupa soft copy /CD)

## FORMAT LAPORAN 3

LAMPIRAN 10

REKAPITULASI SISWA YANG DIBEBAHKAN DAN/ATAU DIBANTU BIAYA SEKOLAHNYA  
PROGRAM BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH MENENGAH ATAS ( BOS SMA)  
PERIODE JANUARI-JUNI 2015

KAB/KOTA .....  
ALAMAT .....

NO	Kab/Kota	SMA	NPSN	Siswa Penerima Menurut Tingkat dan Jenis Kelaman						Siswa Penerima Menurut Jenis Penggunaan Dana					Jumlah Dana (Rp)	
				Kelas (Siswa)						Jumlah (siswa)	Dibebaska/ Fee Waive	Dibantu/Discount Fee				
				X		XI		XII			(siswa)	(siswa)				
				L	P	L	P	L	P			(siswa)	0-25%	26 s.d 50%		51 s.d 75%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Kota Smg	SMAN 1 Semarang	20328897	10	15	15	25	15	25	105	25	15	10	55	-	106.620.000
2	Kota Smg	SMAN 2 Semarang	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	Kota Smg	SMAN 3 Semarang	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
dst																

**Keterangan :**

- 1 Diisi dengan nomor urut
- 2 Diisi nama Kab/Kota
- 3 Diisi nama sekolah
- 4 Diisi Nomor Pokok Sekolah Nasional
- 5 Diisi jml siswa laki-laki kelas X yang mendapat pembebasan dan atau keringanan
- 6 Diisi jml siswa perempuan kelas X yang mendapat pembebasan dan atau keringanan
- 7 Diisi jml siswa laki-laki kelas XI yang mendapat pembebasan dan atau keringanan
- 8 Diisi jml siswa perempuan kelas XI yang mendapat pembebasan dan atau keringanan
- 9 Diisi jml siswa laki-laki kelas XII yang mendapat pembebasan dan atau keringanan
- 10 Diisi jml siswa laki-laki kelas XII yang mendapat pembebasan dan atau keringanan
- 11 Diisi jml total siswa yang mendapat pembebasan dan atau keringanan

- 12 Diisi jml siswa yang mendapatkan pembebasan iuran sekolah
- 13 Diisi jml siswa yang mendapatkan keringanan 0 s.d 25 %
- 14 Diisi jml siswa yang mendapatkan keringanan 26 s.d 50 %
- 15 Diisi jml siswa yang mendapatkan keringanan 51 s.d 75 %
- 16 Diisi jml siswa yang mendapatkan keringanan 76 s.d 99 %
- 17 Jumlah total dana pembebasan dan atau keringanan

..... 2015

Dinas Pendidikan

Kab/Kota .....

Nama : .....

NIP : .....

**Catatan :**

- Dinas Pendidikan Kab/Kota dimohon tidak menambah/mengurangi jumlah kolom.
- Agar dikumpulkan pada saat Workshop Perencanaan PMU SMA (berupa soft copy /CD)





**PEMERINTAH KABUPATEN KLATEN**  
**DINAS PENDIDIKAN**

Alamat : Jl. Pemuda Selatan 151, Telepon. 21780, Facimile 320575 Klaten

Nomor : 055 / 2895 / 11.

Klaten , 27 Agustus 2015

Lamp. :

Hal : Laporan BOS

Kepada Yth :

Ka. SMA dan SMK Negeri/Swasta  
se Kabupaten Klaten

di KLATEN

Dengan hormat, kami beritahukan bahwa Dinas Pendidikan Prov. Jawa Tengah akan mengadakan Workshop Perencanaan PMU SMA yang akan dilaksanakan besok pada :

Tanggal : 2 s.d 5 September 20145

Waktu : pkl. 07.30 WIB s.d selesai

Sehubungan dengan hal tersebut diatas kami mohon bantuan Saudara untuk Menegisi Format Laporan terlampir berupa **hard copy dan saft copy dan dikumpulkan di Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten, Bidang Dikmen Seksi SMA paling lambat 29 Agustus 2015 .**

Demikian atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Pendidikan Kab. Klaten

**Drs. Pantoro, M.M**

NIP.19610205 198012 1 003

**FORMAT DATA USULAN BSM/PIP SMA TAHUN 2015**  
**TAHUN PELAJARAN 2015/2016**  
**KRITERIA/KATEGORI : KPS/KKS/KIP DAN PESERTA PKH**

**Lampiran-2**

Kabupaten/Kota : .....  
 Propinsi : .....  
 Kondisi data per tanggal : .....

NO	KAB/KOTA	NAMA SMA	NPSN	NAMA SISWA	NISN/NO. INDUK SISWA	NOMOR KPS/KKS/KIP/ PKH	KELAS (10, 11, atau 12)	JENIS KELAMIN (L/P)	TANGGAL, BULAN, TAHUN LAHIR (dd/mm/yyyy)	NAMA IBU	NAMA AYAH	NAMA WALI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
dst.												

**PETUNJUK PENGISIAN :**

- Kolom No. 1 : Diisi dengan nomor urut data siswa dari keluarga pemegang KPS/KKS/KIP/PKH.
- Kolom No. 2 : Diisi dengan nama kabupaten/kota sekolah
- Kolom No. 3 : Diisi dengan nama SMA sesuai data dapodik
- Kolom No. 4 : Diisi dengan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) sesuai data dapodik
- Kolom No. 5 : Diisi dengan nama lengkap siswa sesuai dengan NISN/NIS
- Kolom No. 6 : Diisi dengan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) sesuai data dapodik atau No Induk Siswa (NIS).
- Kolom No. 7 : Diisi dengan Nomer/kode **KPS/KKS/KIP** atau **PKH** secara lengkap dan benar.
- Kolom No. 8 : Diisi dengan kelas/tingkat siswa, dalam format angka 10, 11, atau 12.
- Kolom No. 9 : Diisi dengan jenis kelamin siswa, dengan format L atau P
- Kolom No. 10 : Diisi dengan tanggal lahir siswa, dengan format dd/mm/yyyy (contoh: 30/03/2000)
- Kolom No. 11 : Diisi dengan nama ibu kandung siswa
- Kolom No. 12 : Diisi dengan nama ayah kandung siswa
- Kolom No. 13 : Diisi dengan nama wali siswa (bila ada)

..... 2015

Kepala Dinas/Kepala Bidang Dikmen/SMA  
 Kabupaten/Kota: .....

.....  
**NIP.** .....

**DAFTAR DATA USULAN BSM/PIP SMA TAHUN 2015  
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**

KRITERIA/KATEGORI : SELAIN KPS/KKS/KIP/PKH

**Lampiran-3**

Kabupaten/Kota : .....  
Propinsi : .....  
Kondisi data per tanggal : .....

NO	KAB/KOTA	NAMA SMA	NPSN	NAMA SISWA	NISN/NO. INDUK SISWA	KELAS (10, 11, atau 12)	JENIS KELAMIN (L/P)	TANGGAL, BULAN, TAHUN LAHIR (dd/mm/yyyy)	NAMA IBU	NAMA AYAH	NAMA WALI	KRITERIA SISWA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
dst.												

**PETUNJUK PENGISIAN DATA:**

- 1 Kolom No. 1 : Diisi dengan nomor urut data siswa dari keluarga pemegang KPS/KKS/KIP/PKH.
- 2 Kolom No. 2 : Diisi dengan nama kabupaten/kota sekolah
- 3 Kolom No. 3 : Diisi dengan nama SMA sesuai data dapodik
- 4 Kolom No. 4 : Diisi dengan Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) sesuai data dapodik
- 5 Kolom No. 5 : Diisi dengan nama lengkap siswa sesuai dengan NISN/NIS
- 6 Kolom No. 6 : Diisi dengan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) sesuai data dapodik atau No Induk Siswa (NIS).
- 7 Kolom No. 7 : Diisi dengan kelas/tingkat siswa, dalam format angka 10, 11, atau 12.
- 8 Kolom No. 8 : Diisi dengan jenis kelamin siswa, dengan format L atau P
- 9 Kolom No. 9 : Diisi dengan tanggal lahir siswa, dengan format dd/mm/yyyy (contoh: 30/03/2000)
- 10 Kolom No. 10 : Diisi dengan nama ibu kandung siswa
- 11 Kolom No. 11 : Diisi dengan nama ayah kandung siswa
- 12 Kolom No. 12 : Diisi dengan nama wali siswa (bila ada)
- 13 Kolom No. 13 : Diisi dengan **Angka 1, 2, 3, atau 4** dengan ketentuan sebagai berikut:
  - 1 : untuk siswa yatim dan/atau yatim piatu dari panti asuhan/panti sosial;
  - 2 : untuk siswa korban bencana alam/dampak bencana alam;
  - 3 : untuk siswa usia sekolah (16-21 tahun) yang tidak sekolah/drop-out karena alasan ekonomi (agar dapat bersekolah kembali)
  - 4 : untuk siswa miskin/rentan miskin yang diusulkan sekolah dengan pertimbangan khusus (antara lain: kelainan fisik, memiliki 3 saudara atau lebih berusia dibawah 18 tahun)

..... 2015

Kepala Dinas/Kepala Bidang Dikmen/SMA  
Kabupaten/Kota: ....

NIP. ....

<b>Provinsi</b>	<b>JAWA TENGAH</b>
<b>Kabupaten/Kota</b>	<b>KLATEN</b>
<b>Alamat/Telepon Kantor</b>	JALAN RAYA BAYAT-CAWAS KM.01 / (0272) 3120800
<b>Contact Person/HP</b>	<b>08761593754</b>

**Contact Person/HP** **08761593754**

NIP.

<b>Provinsi</b>	<b>JAWA TENGAH</b>
<b>Kabupaten/Kota</b>	<b>KLATEN</b>
<b>Alamat/Telepon Kantor</b>	<b>JALAN RAYA BAYAT-CAWAS KM.01 / (0272) 3128000</b>
<b>Contact Person/HP</b>	<b>08761593754</b>

**PETUGAS VERIFIKASI**

..... 2014  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN  
KLATEN

**NIP.**

## 1. PROGRAM PPL UTAMA

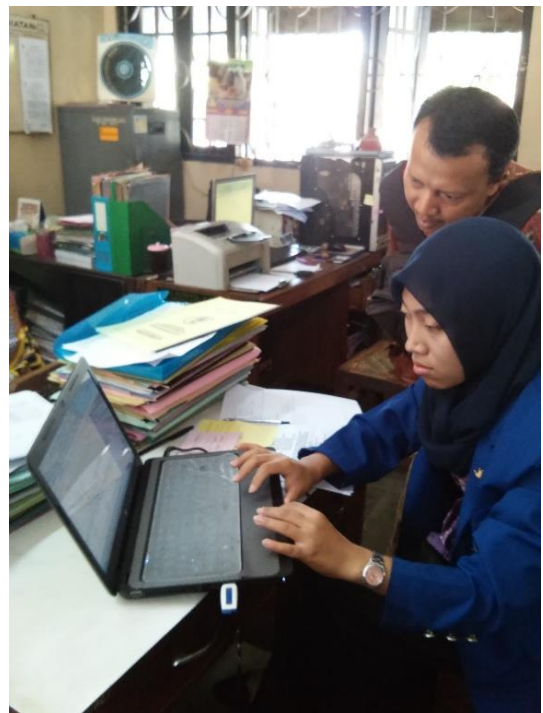
### Proses pendataan (pengumpulan data)



**gambar. 1**



**gambar. 4**



**gambar. 3**

**Proses rekapitulasi  
Periode januari-juni 2014  
Lamp.1**

[illegible]

**Lamp.2**  
**(lembar pertama)**

FORMAT 1-2-3 JAN-JUN-2014 - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Calibri 11 A A

B I U L Font

Clipboard

Wrap Text

General

Number

Conditional Formatting Styles

Format as Table

Cell Styles

Insert Delete Format Cells

AutoSum

Fill Clear

Sort & Find & Filter - Select

Editing

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content

O13	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
9															
10															
11															
12															
											</				



(lembar terakhir)

FORMAT 1-2-3 JAN-JUN-2014 - Excel																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
O13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>E</td><td>F</td><td>G</td><td>H</td><td>I</td><td>J</td><td>K</td><td>L</td><td>M</td><td>N</td><td>O</td></tr><tr><td>7781</td><td>7770</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>SYAROTUL MASRACHOH SILMIYATUN N</td><td>9972001711</td><td>P</td><td>XII SS</td><td>NITEN, POGUNG, CAWAS, KLATEN (RT 06/II)</td><td>SUROSO</td><td>1.000.000</td><td>135.000</td><td>87.500</td><td></td></tr><tr><td>7782</td><td>7771</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>MITTAHUS ROMAHAN</td><td>9952488172</td><td>L</td><td>XII SS</td><td>KARANGDOYO, RUGERAN KARANGDOYO</td><td>HOSANGUDIN</td><td>1.000.000</td><td>135.000</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>7783</td><td>7772</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>ALFI KUNCORO</td><td></td><td>L</td><td>XII SS</td><td>DOYO, JAMBANGAN, BAYAT</td><td>SUMANTRE</td><td>700.000</td><td>135.000</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>7784</td><td>7773</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>FAISAL DALU SUBAGYO</td><td>9963048729</td><td>L</td><td>XII SS</td><td>BOORO REJO, GADEN, TRUCUK</td><td>Drs. EDY SUBAGYA</td><td>600.000</td><td>135.000</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>7787</td><td>7774</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>GALIH PRADIPTAILUSNUGRAHA</td><td>9962646787</td><td>P</td><td>XII SS</td><td>KEDUNGAN, RT 003, RIV 004 PEDAN</td><td>MONTO NUGROHO</td><td>1.500.000</td><td>135.000</td><td>87.500</td><td></td></tr><tr><td>7788</td><td>7775</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>NINOVIA RANI WUJAH</td><td>9962489899</td><td>L</td><td>XII SS</td><td>HAJO MALUYO, BAWAK, CAWAS</td><td>WASRI RYANTO</td><td>1.500.000</td><td>135.000</td><td>112.500</td><td></td></tr><tr><td>7776</td><td>7776</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>MUH DANI YUDANTO</td><td>9963537104</td><td>L</td><td>XIISA</td><td>NGLESEM, NANGGULAN, CAWAS</td><td>ARIS DWI SUSANTO</td><td>1.500.000</td><td>135.000</td><td>87.500</td><td></td></tr><tr><td>7790</td><td>7777</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>DWI AGUNG NUGROHO</td><td>9977853795</td><td>L</td><td>XIISA</td><td>SIDOREJO, SAJEN, TRUCUK, KLATEN</td><td>MASIMIN</td><td>1.000.000</td><td>135.000</td><td>87.500</td><td></td></tr><tr><td>7778</td><td>7778</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>DWI WAHTU UTAMI</td><td>9962496033</td><td>P</td><td>XIISA</td><td>TOPRAYAN, RT 1, RIV 7, CAWAS, KLATEN</td><td>SRI KAWIT</td><td>500.000</td><td>135.000</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>7779</td><td>7779</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>NIVEN MURMARTINI SAPUTRI</td><td>0011457591</td><td>P</td><td>XIISA</td><td>KAREN, RT 2, RIV 8, GUMULAN KLATEN</td><td>SABAR KASIMIR</td><td>500.000</td><td>135.000</td><td>87.500</td><td></td></tr><tr><td>7794</td><td>7780</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>RIRIN SURYANINGSIH</td><td>9962734452</td><td>P</td><td>XIISA</td><td>PRIGI KIDUL, RT 2, RIV 4, GEMBLEGAN, KALIKOTES</td><td>SAYONO</td><td>1.000.000</td><td>135.000</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>7791</td><td>7781</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>WUWIK DWI LESTARI</td><td>9963048723</td><td>P</td><td>XIISA</td><td>GOMBANG ALAS, GOMBANG, CAWAS, KLATEN</td><td>SUSIYONO</td><td>800.000</td><td>135.000</td><td>100.000</td><td></td></tr><tr><td>7792</td><td>7782</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>ANGGA PRADIPTA</td><td>0012911729</td><td>L</td><td>XIISA</td><td>LEMAH RENG, RT 05 RIV 02 PEDAN</td><td>GUNTUR</td><td>800.000</td><td>135.000</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>7793</td><td>7783</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>FGA PRADIPTO</td><td>9952485163</td><td>L</td><td>XIISA</td><td>TESALALASAN, RT 02 RIV 21, GOMBANG, CAWAS</td><td>SUSIMIN</td><td>1.300.000</td><td>135.000</td><td>112.500</td><td></td></tr><tr><td>7795</td><td>7784</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>DATIK WULANDARI</td><td>9962488738</td><td>P</td><td>XIISA</td><td>NAMENGAN, RT 11, RIV 06, KARANGASEM, CAWAS</td><td>RYANTO</td><td>1.200.000</td><td>135.000</td><td>87.500</td><td></td></tr><tr><td>7796</td><td>7785</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>HARIMAS BINTANG</td><td>9962488298</td><td>L</td><td>XIISA</td><td>SIDODADI, RT 05 RIV 07NANGGALAN, CAWAS</td><td>KISMAJI</td><td>1.000.000</td><td>135.000</td><td>40.000</td><td></td></tr><tr><td>7797</td><td>7786</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>HA MUTIARA WARDANI</td><td>9972416389</td><td>P</td><td>XIISA</td><td>BAKREPAN WETAN RT 07 RIV 04, CAWAS</td><td>WARDIYO</td><td>700.000</td><td>135.000</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>7800</td><td>7787</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>STICHOMAH ENDRI SAPUTRI</td><td>9971888272</td><td>P</td><td>XIISA</td><td>REKAT RT 20 RIV 09 BRANGJAL, WEDI</td><td>TRUNTOCRO</td><td>700.000</td><td>135.000</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>7801</td><td>7788</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>PASGAH JATI KUSUMA</td><td>9972412992</td><td>L</td><td>XIISA</td><td>NGLESEM, NANGGULAN, CAWAS</td><td>SEMANTO RUDY</td><td>1.100.000</td><td>135.000</td><td>87.500</td><td></td></tr><tr><td>7802</td><td>7789</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>SUSIANA</td><td>9968361517</td><td>P</td><td>XIISA</td><td>GAYAM, RT 05 RIV 03, OULUMAN, TRUCUK</td><td>SISWANTO</td><td>700.000</td><td>135.000</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>7803</td><td>7790</td><td>KLATEN</td><td>SMAN 1 CAWAS</td><td>20309684</td><td>SIGID DARMAWAN</td><td>9966489512</td><td>L</td><td>XIISA</td><td>SUMBANG NANGGULAN CAWAS</td><td>SLAMET</td><td>1.000.000</td><td>135.000</td><td>87.500</td><td></td></tr><tr><td>7804</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7805</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7806</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7807</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7808</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7810</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7811</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7812</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7813</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7814</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>															A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	7781	7770	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	SYAROTUL MASRACHOH SILMIYATUN N	9972001711	P	XII SS	NITEN, POGUNG, CAWAS, KLATEN (RT 06/II)	SUROSO	1.000.000	135.000	87.500		7782	7771	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	MITTAHUS ROMAHAN	9952488172	L	XII SS	KARANGDOYO, RUGERAN KARANGDOYO	HOSANGUDIN	1.000.000	135.000	0		7783	7772	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	ALFI KUNCORO		L	XII SS	DOYO, JAMBANGAN, BAYAT	SUMANTRE	700.000	135.000	0		7784	7773	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	FAISAL DALU SUBAGYO	9963048729	L	XII SS	BOORO REJO, GADEN, TRUCUK	Drs. EDY SUBAGYA	600.000	135.000	0		7787	7774	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	GALIH PRADIPTAILUSNUGRAHA	9962646787	P	XII SS	KEDUNGAN, RT 003, RIV 004 PEDAN	MONTO NUGROHO	1.500.000	135.000	87.500		7788	7775	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	NINOVIA RANI WUJAH	9962489899	L	XII SS	HAJO MALUYO, BAWAK, CAWAS	WASRI RYANTO	1.500.000	135.000	112.500		7776	7776	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	MUH DANI YUDANTO	9963537104	L	XIISA	NGLESEM, NANGGULAN, CAWAS	ARIS DWI SUSANTO	1.500.000	135.000	87.500		7790	7777	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	DWI AGUNG NUGROHO	9977853795	L	XIISA	SIDOREJO, SAJEN, TRUCUK, KLATEN	MASIMIN	1.000.000	135.000	87.500		7778	7778	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	DWI WAHTU UTAMI	9962496033	P	XIISA	TOPRAYAN, RT 1, RIV 7, CAWAS, KLATEN	SRI KAWIT	500.000	135.000	0		7779	7779	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	NIVEN MURMARTINI SAPUTRI	0011457591	P	XIISA	KAREN, RT 2, RIV 8, GUMULAN KLATEN	SABAR KASIMIR	500.000	135.000	87.500		7794	7780	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	RIRIN SURYANINGSIH	9962734452	P	XIISA	PRIGI KIDUL, RT 2, RIV 4, GEMBLEGAN, KALIKOTES	SAYONO	1.000.000	135.000	0		7791	7781	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	WUWIK DWI LESTARI	9963048723	P	XIISA	GOMBANG ALAS, GOMBANG, CAWAS, KLATEN	SUSIYONO	800.000	135.000	100.000		7792	7782	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	ANGGA PRADIPTA	0012911729	L	XIISA	LEMAH RENG, RT 05 RIV 02 PEDAN	GUNTUR	800.000	135.000	0		7793	7783	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	FGA PRADIPTO	9952485163	L	XIISA	TESALALASAN, RT 02 RIV 21, GOMBANG, CAWAS	SUSIMIN	1.300.000	135.000	112.500		7795	7784	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	DATIK WULANDARI	9962488738	P	XIISA	NAMENGAN, RT 11, RIV 06, KARANGASEM, CAWAS	RYANTO	1.200.000	135.000	87.500		7796	7785	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	HARIMAS BINTANG	9962488298	L	XIISA	SIDODADI, RT 05 RIV 07NANGGALAN, CAWAS	KISMAJI	1.000.000	135.000	40.000		7797	7786	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	HA MUTIARA WARDANI	9972416389	P	XIISA	BAKREPAN WETAN RT 07 RIV 04, CAWAS	WARDIYO	700.000	135.000	0		7800	7787	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	STICHOMAH ENDRI SAPUTRI	9971888272	P	XIISA	REKAT RT 20 RIV 09 BRANGJAL, WEDI	TRUNTOCRO	700.000	135.000	0		7801	7788	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	PASGAH JATI KUSUMA	9972412992	L	XIISA	NGLESEM, NANGGULAN, CAWAS	SEMANTO RUDY	1.100.000	135.000	87.500		7802	7789	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	SUSIANA	9968361517	P	XIISA	GAYAM, RT 05 RIV 03, OULUMAN, TRUCUK	SISWANTO	700.000	135.000	0		7803	7790	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	SIGID DARMAWAN	9966489512	L	XIISA	SUMBANG NANGGULAN CAWAS	SLAMET	1.000.000	135.000	87.500		7804															7805															7806															7807															7808															7810															7811															7812															7813															7814														
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
7781	7770	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	SYAROTUL MASRACHOH SILMIYATUN N	9972001711	P	XII SS	NITEN, POGUNG, CAWAS, KLATEN (RT 06/II)	SUROSO	1.000.000	135.000	87.500																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7782	7771	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	MITTAHUS ROMAHAN	9952488172	L	XII SS	KARANGDOYO, RUGERAN KARANGDOYO	HOSANGUDIN	1.000.000	135.000	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7783	7772	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	ALFI KUNCORO		L	XII SS	DOYO, JAMBANGAN, BAYAT	SUMANTRE	700.000	135.000	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7784	7773	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	FAISAL DALU SUBAGYO	9963048729	L	XII SS	BOORO REJO, GADEN, TRUCUK	Drs. EDY SUBAGYA	600.000	135.000	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7787	7774	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	GALIH PRADIPTAILUSNUGRAHA	9962646787	P	XII SS	KEDUNGAN, RT 003, RIV 004 PEDAN	MONTO NUGROHO	1.500.000	135.000	87.500																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7788	7775	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	NINOVIA RANI WUJAH	9962489899	L	XII SS	HAJO MALUYO, BAWAK, CAWAS	WASRI RYANTO	1.500.000	135.000	112.500																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7776	7776	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	MUH DANI YUDANTO	9963537104	L	XIISA	NGLESEM, NANGGULAN, CAWAS	ARIS DWI SUSANTO	1.500.000	135.000	87.500																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7790	7777	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	DWI AGUNG NUGROHO	9977853795	L	XIISA	SIDOREJO, SAJEN, TRUCUK, KLATEN	MASIMIN	1.000.000	135.000	87.500																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7778	7778	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	DWI WAHTU UTAMI	9962496033	P	XIISA	TOPRAYAN, RT 1, RIV 7, CAWAS, KLATEN	SRI KAWIT	500.000	135.000	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7779	7779	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	NIVEN MURMARTINI SAPUTRI	0011457591	P	XIISA	KAREN, RT 2, RIV 8, GUMULAN KLATEN	SABAR KASIMIR	500.000	135.000	87.500																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7794	7780	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	RIRIN SURYANINGSIH	9962734452	P	XIISA	PRIGI KIDUL, RT 2, RIV 4, GEMBLEGAN, KALIKOTES	SAYONO	1.000.000	135.000	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7791	7781	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	WUWIK DWI LESTARI	9963048723	P	XIISA	GOMBANG ALAS, GOMBANG, CAWAS, KLATEN	SUSIYONO	800.000	135.000	100.000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7792	7782	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	ANGGA PRADIPTA	0012911729	L	XIISA	LEMAH RENG, RT 05 RIV 02 PEDAN	GUNTUR	800.000	135.000	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7793	7783	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	FGA PRADIPTO	9952485163	L	XIISA	TESALALASAN, RT 02 RIV 21, GOMBANG, CAWAS	SUSIMIN	1.300.000	135.000	112.500																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7795	7784	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	DATIK WULANDARI	9962488738	P	XIISA	NAMENGAN, RT 11, RIV 06, KARANGASEM, CAWAS	RYANTO	1.200.000	135.000	87.500																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7796	7785	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	HARIMAS BINTANG	9962488298	L	XIISA	SIDODADI, RT 05 RIV 07NANGGALAN, CAWAS	KISMAJI	1.000.000	135.000	40.000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7797	7786	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	HA MUTIARA WARDANI	9972416389	P	XIISA	BAKREPAN WETAN RT 07 RIV 04, CAWAS	WARDIYO	700.000	135.000	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7800	7787	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	STICHOMAH ENDRI SAPUTRI	9971888272	P	XIISA	REKAT RT 20 RIV 09 BRANGJAL, WEDI	TRUNTOCRO	700.000	135.000	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7801	7788	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	PASGAH JATI KUSUMA	9972412992	L	XIISA	NGLESEM, NANGGULAN, CAWAS	SEMANTO RUDY	1.100.000	135.000	87.500																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7802	7789	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	SUSIANA	9968361517	P	XIISA	GAYAM, RT 05 RIV 03, OULUMAN, TRUCUK	SISWANTO	700.000	135.000	0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7803	7790	KLATEN	SMAN 1 CAWAS	20309684	SIGID DARMAWAN	9966489512	L	XIISA	SUMBANG NANGGULAN CAWAS	SLAMET	1.000.000	135.000	87.500																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
7804																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
7805																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
7806																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
7807																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
7808																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
7810																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
7811																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
7812																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
7813																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
7814																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Sheet1 Sheet2 Sheet3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
READY 69%																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

Lamp.3

FILE

HOME

INSERT

PAGE LAYOUT

FORMULAS

DATA

REVIEW

VIEWS

Clipboard

Font

Alignment

Number

Styles

Cells

Editing

General

Conditional Formatting

Format as Table

Cell Styles

Insert

Delete

Format

AutoSum

Fill

Clear

Sort & Find

Filter - Select

Sign in

SECURITY WARNING

Automatic update of links has been disabled

Enable Content

O9



Periode Juli-Desember 2014

Lamp.1

BOS JULI-DES 2014 - Excel																		
FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW																		
SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content																		
S11 TOTAL DANA																		
PROGRAM BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH MENENGAH ATAS ( BOS SMA)																		
TAHAP 1 : Periode Juli s.d Desember 2014 *)																		
PENGUNAAN/PEMBELANJIAN (EXPENDITURE)																		
NO	KAB/ KOTA	SMA	NPSN	Pengeluaran Buku Kurikulum Reg 2013	Pengeluaran Buku Teks Pelajaran	Pengeluaran Alat Tdk Sekolah	Pengeluaran Alat Tdk Sekolah	Pengeluaran Alat Tdk Sekolah	Pengeluaran Alat Tdk Sekolah	Pengeluaran Alat Tdk Sekolah	Pengeluaran Alat Tdk Sekolah	Pengeluaran Alat Tdk Sekolah	Pengeluaran Alat Tdk Sekolah	Pengeluaran Alat Tdk Sekolah	Pengeluaran Alat Tdk Sekolah	Pengeluaran Alat Tdk Sekolah	Pengeluaran Alat Tdk Sekolah	Pengeluaran Alat Tdk Sekolah
1	Klaten	SMAN 1 WEDI	20309673	-	17.520.000	24.405.000	45.454.500	28.695.000	2.945.500	33.161.500	21.890.000	27.120.000	3.105.000	702.500	-	-	-	205.000.000
2	Klaten	SMAN 1 JOSONALAN	20309681	-	19.805.500	128.553.000	24.260.500	5.696.000	2.357.400	194.474.238	39.421.262	-	4.496.100	6.448.000.00	-	-	-	38.000.000
3	Klaten	SMA ISLAM PANDANARAN	20309732	2.100.000	-	4.600.000	2.000.000	3.000.000	3.000.000	14.500.000	-	4.000.000	1.000.000	500.000	200.000	100.000	-	261.000.000
4	Klaten	SMA Muh. 1 Klaten	20309729	-	30.405.000	25.880.000	24.820.000	9.405.000	1.750.000	14.900.000	88.200.000	34.550.000	23.800.000	800.000	1.000.000	5.400.000	-	41.000.000
5	Klaten	SMA Kartika	20309730	3.674.222	3.698.000	8.415.938	3.943.000	3.850.000	1.610.000	2.500.000	4.235.000	663.840	4.050.000	360.000	-	-	-	268.000.000
6	Klaten	SMAN 1 Karangpon	20309677	32.874.000	21.186.000	47.570.950	18.458.000	21.180.050	12.650.000	30.276.000	4.850.000	28.910.000	-	690.000	68.100.000	-	-	393.000.000
7	Klaten	SMA N 1 Pambasan	20309674	-	3.000.000	42.168.000	88.107.000	59.807.500	48.398.000	14.176.000	47.766.200	61.263.000	285.500	238.200	-	-	-	32.000.000
8	Klaten	SMA BEBUDI Gandiwarno	20309733	Rp 390.892	Rp -	-	-	Rp 2.717.500	Rp -	Rp 1.482.800	Rp -	Rp 23.124.500	Rp 3.961.500	Rp -	Rp 112.708	Rp -	Rp -	11.000.000
9	Klaten	SMA COKROAMINGTO	20309734	-	3.376.000	2.675.000	2.475.000	-	-	-	-	-	-	274.000	-	-	-	313.000.000
10	Klaten	SMA N 1 Jipom	20309682	Rp 89.205.000	Rp 11.142.500	Rp 32.160.500	Rp 45.735.000	Rp 24.868.000	Rp 850.000	Rp 13.003.500	Rp 78.539.000	Rp 18.930.200	Rp 394.300	Rp 470.000	Rp 5.400.000	-	-	88.500.000
11	Klaten	SMAIT Ibnu Abbas Klaten	69760751	-	14.998.250	21.127.000	9.467.265	10.512.000	4.680.350	9.605.900	-	114.000	10.400.000	-	-	-	-	132.215
12	Klaten	SMAN 3	20309690	-	26.405.000	102.364.000	61.704.000	29.251.400	9.162.840	64.223.500	29.950.000	54.540.000	4.900.000	6.999.160	39.000.000	-	-	428.500.000
13	Klaten	SMA Muh.2	20309723	6.101.000	2.658.000	3.415.000	1.258.500	3.645.600	6.720.000	8.170.500	5.728.100	75.000	231.300	-	-	-	-	38.000.000
14	Klaten	SMA Muh.3 PEDAN	20309707	9.807.500	3.654.500	12.018.500	35.284.000	5.105.000	10.236.000	6.000.000	436.500	-	82.500.000	-	-	-	-	19.000.000
15	Klaten	SMA Muh.3 Juvoning	20309706	-	6.477.500	886.000	3.135.000	339.000	732.500	890.000	1.860.000	-	650.000	4.070.000	-	-	-	15.500.000
16	Klaten	SMA Muh.8 Bayat	20309703	-	139.500	2.859.000	2.142.300	1.290.000	1.900.000	640.000	102.500	-	161.700	5.650.000	-	-	-	-
17	Klaten	SMA Muh.13	20309727	114.322	2.859.600	210.550	1.244.500	940.900	183.500	6.927.000	744.698	-	144.430	2.805.000	85.000	1.260.500	17.500.000	-

Lamp.2

(lembar pertama)

<

**(lembar terakhir)**

BOS JUL-DES 2024 - Excel													
SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabled Enable Content													
J8													
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
8980	8966	Klaten	SM2 N 2 Klaten	20309689	ROBERTUS GARIN PERMANA	9975873089	L	XII IPS1	Candi, Rajoso, Jogoripalan Klaten	Suyarta	2.500.000	225.000	168.750
8981	8967	Klaten	SM2 N 2 Klaten	20309689	ROTUA APRILIYA LUMBAN TOBING	9968518507	P	XII IPS1	Pern Alamanda 2, Sumberajo Klaten Selatan	Alim. Tonny Tobing	2.500.000	225.000	168.750
8982	8968	Klaten	SM2 N 2 Klaten	20309689	VINSIA AYUWINDASARI	9968518475	P	XII IPS1	Ceporan, Gantiwarno Klaten	Wahanta, Sri	3.000.000	225.000	168.750
8983	8969	Klaten	SM2 N 2 Klaten	20309689	ARYA MAHENDRA TAUFIAN MUSTOFA	9974500435	L	XII IPS2	Gadungan, Wedi, Klaten	Fauzan Agus M	1.800.000	225.000	168.750
8984	8970	Klaten	SM2 N 2 Klaten	20309689	CLARA AZHARI ROISYATUL HASANAH	9977970780	P	XII IPS2	Srago Gede, Mojayan, Klaten Tengah, Klaten	Shanti, ST	2.500.000	225.000	168.750
8985	8971	Klaten	SM2 N 2 Klaten	20309689	WILDANUNNUR AFIR	9972412618	L	XII IPS2	Bawulan, Kalikelo Trucul	Soelomo	3.000.000	225.000	168.750
8986	8972	Klaten	SM2 N 2 Klaten	20309689	YOTAFANNA RASHICADEVI	9973725556	P	XII IPS2	Pandem Rt 02 Riw 08, Wonosari, Trucul, Klaten	Sri Syono	3.000.000	225.000	168.750
8987	8973	Klaten	SM2 N 2 Klaten	20309689	ADHELIA PRAMITHA NOVIANA	9977333668	P	XII IPS3	Mudai, Karangmon Klaten Utara Klaten	Sri Pujiyanto	2.800.000	225.000	168.750
8988	8974	Klaten	SM2 N 2 Klaten	20309689	ANISSA SHAFASTI	9962433642	P	XII IPS3	Perum Klaten Klaten D/34 Gembleng Klaten	Harbano	3.000.000	225.000	168.750
8989	8975	Klaten	SM2 N 2 Klaten	20309689	MAHENDRA WAHYU PRATAMA	9992374263	L	XII IPS3	Bendo Buntalan Klaten Tengah	Harjanto	3.000.000	225.000	168.750
8990	8976	Klaten	SM2 N 2 Klaten	20309689	YANUAR SATTIA W	9972679972	L	XII IPS3	Dukuh, Mandoring, Trucul	Jugeng W	3.000.000	225.000	168.750
8991	8977	Klaten	SM2 N 2 Klaten	20309689	YUDISTIRA ALI PRANAJAYA	9977372907	P	XII IPS3	Buntalan Klaten	Dono Jumarso	3.000.000	225.000	168.750
8992	8978	Klaten	SM2 N 2 Klaten	20309689	GEA SANJHIMAA FITRI	9972434968	P	XII IPS4	J. Jongosuwanto RT 1 Riw 12 Balereng	Heru Suryadi	2.500.000	225.000	168.750
8993	8979	Klaten	SM2 N 2 Klaten	20309689	HASTU ALFI PRIATJAMSA	9972267387	L	XII IPS4	Jongatan Bayat Klaten	Supriyanta	2.500.000	225.000	168.750
8994	8980	Klaten	SM2 N 2 Klaten	20309689	MARSSELLA KUSUMA WIARDANI	9972441831	P	XII IPS4	Padangan, Glodogan, Klaten Selatan	Sukirman	2.800.000	225.000	168.750
8995	8981	Klaten	SMAM 12 Krakitan	20309728	Rian Prabowo	9965261928	L	X	Dandangan, Jiwowetan, Wedi, Klaten 57461	Suharno	300.000	125.000	93.750
8996	8982	Klaten	SMAM 12 Krakitan	20309728	Sofyan	9962024042	L	X	Pojokan, Krakitan, Bayat, Klaten 57462	Yahya	300.000	125.000	93.750
8997	8983	Klaten	SMAM 12 Krakitan	20309728	Basofi	9965831357	L	XI	Jombor, Krakitan, Bayat, Klaten 57462	Tugimin	300.000	125.000	62.500
8998	8984	Klaten	SMAM 12 Krakitan	20309728	Fitri Margi Rahayu	9993713405	P	XI	Brengosan, Krakitan, Bayat, Klaten 57462	Satimin	300.000	125.000	93.750
8999	8985	Klaten	SMAM 12 Krakitan	20309728	Noviana Dwi Setiowati	9972672541	P	XI	Ngasem, Krakitan, Bayat, Klaten 57462	Maigoto	300.000	125.000	62.500
9000	8986	Klaten	SMAM 12 Krakitan	20309729	Vondra Kurnia Saputri	9954132728	P	XI	Brengosan, Krakitan, Bayat, Klaten 57462	Suranto	300.000	125.000	93.750
9001	8987	Klaten	SMAM 12 Krakitan	20309728	Wahyu Mariliana	9980238658	P	XI	Brengosan, Krakitan, Bayat, Klaten 57462	Sutyo	300.000	125.000	93.750
9002	8988	Klaten	SMAM 12 Krakitan	2030									

### Lamp.3

[illegible]

Periode Januari-Juni 2015

Lamp.1

FILEHOMEINSERTPAGE LAYOUTFORMULASDATA REVIEWVIEW

BOS JAN-JUNI 2015 - Excel

?

Sign in

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabledEnable Content

T11: TOTAL DANA

PROGRAM BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH MENENGAH ATAS ( BOS SMA)																				
TAHAP II : JANUARI S/D JUNI 2015																				
NO	KAB/NOT A	SMA	NPSN	PENGUNGGAHAN/PEMBELANJIAN (EXPENDITURE)														K/OL DANA		
				Pembelian alat tulis, kecuali pengalihan untuk kegiatan pembelajaran	Penggunaan alat tulis (Pul)	Pembelian bahan buku (Pul)	Penggunaan bahan buku (Pul)	Penggunaan buku pelajaran / buku penunjang pelajaran/ buku referensi	Pembelian dan pembelian dengan sarana prasarana sekolah	Langkah-langkah dan penunjang	Penggunaan sarana dan prasarana	Penggunaan sarana dan prasarana	Penggunaan sarana dan prasarana	Penggunaan sarana dan prasarana	Penggunaan sarana dan prasarana	Penggunaan sarana dan prasarana				
13				Dana (Rp)	Dana (Rp)	Dana (Rp)	Dana (Rp)	Dana (Rp)	Dana (Rp)	Dana (Rp)	Dana (Rp)	Dana (Rp)	Dana (Rp)	Dana (Rp)	Dana (Rp)	Dana (Rp)	Dana (Rp)	Dana (Rp)		
14	1	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	20.127.500	14.895.000	8.273.000	8.590.000	56.359.000	16.670.000	16.535.500	57.060.500	8.800.000	33.292.000	2.445.000	-	702.500	-	2.445.000.000	
15	2	Klaten	SMAN 1 Jogonalan	20309681	119.884.000	19.886.400	10.943.000	76.733.000	82.281.500	45.289.200	40.001.100	20.216.500	6.112.500	17.600.000	3.300.000	-	2.792.800	-	441.000.000	
16	3	Klaten	SMA ISLAM PANDANARAN	20309732	6.430.000	1.800.000	1.460.000	2.000.000	6.000.000	5.000.000	3.510.000	2.000.000	-	1.100.000	90.000	-	200.000	-	37.600.000	
17	4	Klaten	SMA MAN 1 Klaten	20309719	49.506.700	19.104.000	13.581.800	14.572.000	50.100.000	34.661.000	33.600.000	48.501.500	35.200.000	6.110.000	1.590.000	-	800.000	-	504.600.000	
18	5	Klaten	SMA Kartika	20309730	13.251.180	1.565.000	3.235.000	-	9.805.000	1.780.329	11.846.000	900.000	1.485.000	-	527.500	-	0	-	45.000.000	
19	6	Klaten	SMAN 1 Karanganyar	20317966	79.415.000	18.093.500	22.787.500	54.987.000	78.401.500	31.110.000	25.598.000	6.095.500	10.009.000	-	2.805.000	5.500.000	-	461.000	-	391.200.000
20	7	Klaten	SMA N. Pongor	20309614	56.857.400	6.319.000	20.513.500	3.758.500	178.402.500	56.447.000	13.564.500	80.717.800	6.446.000	-	16.556.000	-	-	450.000	14.722.500	441.800.000
21	8	Klaten	SMA BERBUD Gantiwarno	20309735	Rp 3.343.500	Rp 1.345.000	Rp 3.428.500	Rp 6.527.000	Rp 4.611.000	Rp 6.000.000	Rp 2.250.500	Rp 2.144.000	Rp1.310.000	-	-	-	-	Rp 242.500	-	Rp 27.856.500
22	9	Klaten	SMA Gantiwarno	20309734	3.000.000	-	3.600.000	3.750.000	-	-	2.562.000	-	-	-	-	-	-	288.000	-	15.200.000
23	10	Klaten	SMAN 1 Liris	20309682	Rp1.312.500	Rp 19.556.000	Rp18.250.000	Rp 80.085.000	Rp 87.545.000	Rp15.240.200	Rp 51.424.500	Rp54.940.500	Rp5.050.000	Rp 2.287.500	Rp 5.025.000	Rp 1.704.000	-	350.000	-	Rp187.600.000
24	11	Klaten	SMAN 1 Diklat	69760733	11.065.994	410.000	22.482.332	5.644.150	12.087.000	14.513.000	15.492.415	17.797.250	-	2.459.050	850.000	-	2.449.000	515.841	56.008	105.600.000
25	12	Klaten	SMANSLATEN	20309690	108.871.600	11.965.700	37.093.050	65.110.500	80.532.248	48.226.291	79.423.800	Rp40.530.700	7.485.000	16.136.000	16.136.000	-	-	6.475.200	-	516.600.000
26	13	Klaten	SMA MAN 3	20309731	8.345.600	379.000	3.423.500	-	10.858.500	4.891.500	8.588.000	8.930.000	1.153.800	75.000	900.000	950.000	-	301.500	-	50.400.000

LAMPIRAN 1LAMPIRAN 2LAMPIRAN 3

Select destination and press ENTER or choose Paste

60%

5:40 16/09/2015

Lamp.2

(lembar pertama)

FILEHOMEINSERTPAGE LAYOUTFORMULASDATA REVIEWVIEW

BOS JAN-JUNI 2015 - Excel

?

Sign in

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabledEnable Content

M42: 130000

PROGRAM BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH MENENGAH ATAS ( BOS SMA)																			
TAHAP II : JANUARI S/D JUNI 2015																			
No	Kab/Kota	NAMA SMA	NPSN	Nama Siswa	No. Induk	Jenis (L/P)	Kelas (X/XI/XII)	Alamat Rumah (jalan, desa/keurahan, kecamatan, kodepos)	Nama Orangtua/ Wali	Penghasilan Orang Tua/Bulan (Rp)	Besar lunan per Bulan (Rp)	Iuran Siswa per bulan dengan program BOS SMA (Rp)							
1	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	ANWAR SETYO PAMBUDI	9,98E+09	L	X MIPA 1	Perum Glodogan Indah Kit Sel.	Wahyono	500.000	210.000	130.000							
2	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	ARTAMA PURWANDI SALIM		L	X MIPA 1	Kalangan Glodogan Klaten Selatan	Wiyono Sumiyarto	400.000	210.000	130.000							
3	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	ATIKA SARI NUR ROSITA		P	X MIPA 1	Karang Padang Serut Gedangsari GK	Sarno	1.000.000	210.000	130.000							
4	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	CHUSNADIVA ZUMROTUL ARIFAH		P	X MIPA 1	Karangwuni Tanjung Wedi Kit	Teguh	2.500.000	210.000	130.000							
5	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	CICILIA DELLA WIDIYANTA	9,99E+09	P	X MIPA 1	Kaporan Pasung Wedi Klaten	Paulus Agus W	800.000	210.000	120.000							
6	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	DIMAS BAGAS WARDANA		L	X MIPA 1	Jetis Negeri Jogonalan	Wardoyo	1.000.000	210.000	130.000							
7	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	DIWI FAJAR NUGROHO	9,99E+09	L	X MIPA 1	Sobrah Buntalan Klaten Tengah	Kusmiyanto	500.000	210.000	130.000							
8	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	ERLINDA AYU ARIFAH	1E+10	P	X MIPA 1	Sayangan Melikan Wedi Klaten	Danang Raharjo	1.000.000	210.000	130.000							
9	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	FAUZAN DENY PRIYONO	9,98E+09	L	X MIPA 1	Trunuh Klaten Selatan	Edy Priyono	6.000.000	210.000	130.000							
10	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	FICRY NILAM SARI		P	X MIPA 1	Candi Rejoso Jogonalan Kit	Sukino	1.200.000	210.000	130.000							
11	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	IMAM BAYU SUKMANA		P	X MIPA 1	Dodiklatpur Depo Klaten	Supangat	3.000.000	210.000	130.000							
12	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	KRISTINA SANTI		P	X MIPA 1	Muker Melikan Wedi	Kardino	500.000	210.000	120.000							
13	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	KURNIA DAYANTI		P	X MIPA 1	Pacalan Sukorejo Wedi	Salamun	3.600.000	210.000	130.000							
14	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	NOVIANA ANGGRAINI	9,99E+09	P	X MIPA 1	Pandeyan Glodogan Kit Sel.	Suroso	1.000.000	210.000	130.000							
15	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	NURUL ANITA PRASATWI		P	X MIPA 1	Birin Mese Gantiwarno	Wiwik Suprihatin	500.000	210.000	120.000							
16	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	PANGGAH WINDI PRASETYO		L	X MIPA 1	Glodogan Klaten Selatan	Sudaryanto	500.000	210.000	120.000							
17	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	PUTRI WIHANDAYANI		P	X MIPA 1	Kaporan Pasung Wedi Klaten	Pitaya	500.000	210.000	120.000							
18	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	RANI SUKMAWATI		P	X MIPA 1	Kalangan Glodogan Klaten Selatan	Riyanto	1.000.000	210.000	130.000							
19	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	RIA NUR AULIYA	1E+10	P	X MIPA 1	Pagerjuran Melikan Wedi	Dr. Tri Tunggaling N	2.500.000	210.000	130.000							
20	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	RICA ENGGARWATI		P	X MIPA 1	Pandes Wedi	Manyo	600.000	210.000	130.000							
21	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	SAKKA FAFARACH EDY SRI PUTRI		P	X MIPA 1	Tanjung Wedi Klaten	Eddy Budiono	500.000	210.000	130.000							
22	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	SALMA FEBRYKA	1E+10	P	X MIPA 1	Tegaliso Klaten Selatan	Riyanto	800.000	210.000	130.000							
23	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	VERRA RAVENSKA		P	X MIPA 1	Dodiklatpur Depo Klaten	Supahih	2.000.000	210.000	130.000							
24	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	WISNU HARIYANTO		L	X MIPA 1	Sraten Trunuh Klaten Selatan	Sumadi	500.000	210.000	130.000							
25	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	ADENIA AYU KURNIASTUTI	1E+10	P	X MIPA 2	Niten Brangkal Wedi	Sriyanto	500.000	210.000	130.000							
26	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	ARHIMAD FAUZI AGUSTIN		L	X MIPA 2	Sewon Nengahan Bayat	Agus Salam	1.000.000	210.000	130.000							
27	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	BETI GISTAWATI MUSAYANNAH		P	X MIPA 2	Watin	Watin	4.000.000	210.000	130.000							
28	Klaten	SMAN 1 Wedi	20309673	DAFA ARKAMNIA		P	X MIPA 2	Danuran Kit Sel	Gunawan	3.000.000	210.000	130.000							

LAMPIRAN 1LAMPIRAN 2LAMPIRAN 3

READY

73%

6:01 16/09/2015

(lembar terakhir)

FILEHOMEINSERTPAGE LAYOUTFORMULASDATAREVIEWVIEW

BOS JAN-JUNI 2015 - Excel

?

Sign in

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabledEnable Content

M42130000

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
8634	8619	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	NATALIA FANNY DESTWINA ASTUTI	9.98E+09	P	XI IPS2	Dukuh kidul, Pakahan, Jogonalan	A Gonzaga Surono	1.500.000	225.000		
8635	8620	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	NONI APRILIA PANGESTUTI	9.98E+09	P	XI IPS2	Tanjungsari Krakitan Bayat	Tono Kusyanto	2.000.000	225.000		
8636	8621	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	PRADANA DHIAN RAMADHAN	9.98E+09	L	XI IPS2	Borangan RT 02/01 Tiggo Prambanan	Danang Ilham S	700.000	225.000		
8637	8622	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	REHATA WINNING SEKAR SARI	9.99E+09	P	XI IPS2	Jabungan, Gondang, Kebonarum	YL Andrianto	1.500.000	225.000		
8638	8623	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	SITA LARASATI	9.99E+09	P	XI IPS2	Widoro Tegal Sepur Klaten	FI. Eni Punwani (alm)		225.000		
8639	8624	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	WIDYATARKO ADAM MARETO	9.99E+09	L	XI IPS2	Potrowangsari, Karanganom	Wiranto	1.500.000	225.000		
8640	8625	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	ARUM HARSONO	9.97E+09	P	XI IPS3	Ngalas, Ngalas Klaten	Harsono	1.500.000	225.000		
8641	8626	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	BEFFIN Y	9.98E+09	L	XI IPS3	Bugisan Prambanan Klaten	Edi S (Alim)	1.000.000	225.000		
8642	8627	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	CANYANING PERTIWI	9.98E+09	P	XI IPS3	Jl. Pramuka Widoro Klaten	Ari W	1.500.000	225.000		
8643	8628	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	DENI MANDALA P	9.98E+09	L	XI IPS3	Tawangsari Gantiwarno Klaten	Joko Y (Alim)	500.000	225.000		
8644	8629	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	FITRIANA NUR INDAH P	9.97E+09	P	XI IPS3	Lusah, Jogonalan, Klaten	Marjono	2.000.000	225.000		
8645	8630	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	GAIH REZA ANANDA	9.98E+09	L	XI IPS3	Jl. Rajawali Klaten	Agus S (Alim)	800.000	225.000		
8646	8631	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	INDAH PARWATI	9.99E+09	P	XI IPS3	Tanjungan Wedi	Sihono	1.000.000	225.000		
8647	8632	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	KRIS MONEY AGRA	9.98E+09	P	XI IPS3	Titang, Jogonalan Klaten	Budiyoerto	1.500.000	225.000		
8648	8633	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	MUH GILANG	9.99E+09	L	XI IPS3	Merbung Klaten Selatan	Gatot	1.500.000	225.000		
8649	8634	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	MUHAMMAD ZAKIE SHIROTH	9.98E+09	P	XI IPS3	Birin, Miese, Gantiwarno, Klaten	Joko (Alim)	2.000.000	225.000		
8650	8635	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	NANDA ADE S	9.98E+09	L	XI IPS3	Gentari, Gantiwarno, Klaten	Suminto (Alim)	500.000	225.000		
8651	8636	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	NOVITA ARDI P	9.98E+09	P	XI IPS3	Tegalrejo Gedang sari Jogjakarta	Suhardi	800.000	225.000		
8652	8637	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	NURITA RISKI F	9.98E+09	P	XI IPS3	Kebonarum Prambanan Klaten	Muji Wiyanto	1.500.000	225.000		
8653	8638	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	RIZKY WIJAYANTI	9.98E+09	P	XI IPS3	Kanoman Karangnongto Klaten	Ricko	2.000.000	225.000		
8654	8639	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	SALMA ROSYIDAH	9.99E+09	P	XI IPS3	Merbung cilik Tegalyoso Klaten	Karmanto	2.500.000	225.000		
8655	8640	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	SHOLIKHATUN YUSNAINI K	9.98E+09	P	XI IPS3	Prawatan Jogonalan	Abdul Rohman	600.000	225.000		
8656	8641	Klaten	SMA N 2 Klaten	20309689	ZULFIKAR CALVIN S	1E+10	L	XI IPS3	Suryang, Jatipuro Klaten	Joko S (Alim)	1.386.481	225.000		
8657	8642	Klaten	SMAM 12 Krakitan	20309728	Rian Prabowo	20309728	L	X	Dondangan, Jiwowetan, Wedi, Klaten 57462	Suharno	300.000	125.000	125.000	
8658	8643	Klaten	SMAM 12 Krakitan	20309728	Sofyan	20309728	L	X	Pojokan, Krakitan, Bayat, Klaten 57462	Yahya	300.000	125.000	125.000	
8659	8644	Klaten	SMAM 12 Krakitan	20309728	Basofi	20309728	L	XI	Jombor, Krakitan, Bayat, Klaten 57462	Tugimin	300.000	125.000	125.000	
8660	8645	Klaten	SMAM 12 Krakitan	20309728	Fitri Margi Rahayu	20309728	P	XI	Bregosan, Krakitan, Bayat, Klaten 57462	Satimin	300.000	125.000	125.000	
8661	8646	Klaten	SMAM 12 Krakitan	20309728	Noviana Dwi Setiyowati	20309728	P	XI	Ngasem, Krakitan, Bayat, Klaten 57462	Margoto	300.000	125.000	125.000	
8662	8647	Klaten	SMAM 12 Krakitan	20309729	Vondra Kurnia Saputri	20309729	P	XI	Bregosan, Krakitan, Bayat, Klaten 57462	Suranto	300.000	125.000	125.000	
8663	8648	Klaten	SMAM 12 Krakitan	20309728	Wahyu Marlina	20309728	P	XI	Bregosan, Krakitan, Bayat, Klaten 57462	Sutyo	300.000	125.000	125.000	
8664	8649	Klaten	SMAM 12 Krakitan	20309728	Taufiq Eko Atmaja	20309728	L	XI	Krakitan, Krakitan, Bayat, Klaten 57462	Jatmoko Santoso	700.000	125.000	-	
8665	8650	Klaten	SMAM 12 Krakitan	20309728	Edy Nursanto	20309728	L	XII	Drajad, Krakitan, Bayat, Klaten 57462	Ngadino	300.000	125.000	125.000	
8666	8651	Klaten	SMAM 12 Krakitan	20309728	Lucky Danny Anggara	20309728	L	XII	Ngledok, Jogoprayan, Gantiwarno, Klaten 57462	Suratno	300.000	125.000	-	
8667														
8668														

LAMPIRAN 1LAMPIRAN 2LAMPIRAN 3

READY

IN

6:0416/09/2015

Lamp.3

FILEHOMEINSERTPAGE LAYOUTFORMULASDATAREVIEWVIEW

BOS JAN-JUNI 2015 - Excel

?

Sign in

SECURITY WARNING Automatic update of links has been disabledEnable Content

R38

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		
38																		
39																		

LAMPIRAN 1LAMPIRAN 2LAMPIRAN 3

READY

IN

6:0516/09/2015

2. PROGRAM PPL TAMBAHAN

a. Melayani tamu dibagian receptionist



gambar.4

b. Pendataan dan rekapitulasi data verifikasi wilayah SMK

Instrumen. 1

Verifikasi_Jateng_Kab_Klaten_A3 edit [Compatibility Mode] - Excel															
Jumlah Jenis Unit Produksi dan Teaching Factory															
Instrumen 1															
DATA KONDISI SARANA PRASARANA															
No	Nama SMK	Jumlah Lab	Jumlah Perputakaan	Jumlah Ruang Serba Guna/Aula/Seni/Budaya	Kapasitas Asrama	Jumlah Ruang Rusak/Sejang dan Berat	Luas Lahan/Tempat Siap Dibangun	Bukti Kepemilikan Lahan	Listrik	Bandwith	Jenis Lapangan Olahraga	Jumlah Alat Per Ruang Pratik	Jumlah Jenis Unit Produksi dan Teaching Factory		
1	SMK BHAKTI ANINDYA KLATEN	1	1	0	0	0	1400	Lainnya	9000-15.000 Watt	0	5	10	0		
2	SMK N 1 ROTA BAYAT	3	1	2	0	2	19377	Pemerintah	76000	1024	1	46	3		
3	SMK PEMULA PRAMBANAN	0	0	0	0	0	755	Yayasan	900-2.200 Watt	0	0	0	0		
4	SMK N 1 GANTIWARNO	1	1	0	0	10	8231	Pemerintah	5000-15.000 Watt	3072	5	2	2		
5	SMK N 1 JOGONALAN	1	1	0	0	4	4548	Pemerintah	>15.000 Watt	10	0	0	1		
6	SMK N 1 JUWIRING	10	1	0	0	16	4440	Pemerintah	49.000 Watt	10	3	20 Set	5		
7	SMK N 1 KLATEN	7	1	1	0	15	9000	Pemerintah	>15.000 Watt	20 Mbps	2	20	8		
8	SMK N 1 PEDAN	1	1	0	0	0	1669	Pemerintah	>15.000 Watt	2500	0	0	2		
9	SMK N 1 TRUCUK KLATEN	6	2	1	24	5	2196	Pemerintah	>15.000 Watt	6	4	16	4		
10	SMK N 2 TULUNG	1	1	0	0	0	29374	Pemerintah	>15.000 Watt	4	1	0	2		
11	SMK N 2 KLATEN	10	1	1	0	4	26600	Pemerintah	60.000 Watt	3000	0	0	3		
12	SMK N 3 KLATEN	3	1	0	0	0	0	Pemerintah	>69.000 Watt	10	2	0	4		
13	SMK N 4 KLATEN	2	1	1	0	0	15995	Pemerintah	>15.000 Watt	2	1	18	3		
14	SMKS BATUR JAYA 2 CEPER	1	1	0	0	0	4976	Yayasan	>15.000 Watt	1	2	10	2		
15	SMKS BATUR JAYA 2 CEPER	1	1	0	0	3	3510	Yayasan	5000-15.000 Watt	64	0	0	1		
16	SMKS BERBUDI GANTIWARNO	2	0	1	0	0	1885	Yayasan	5000-15.000 Watt	0	0	0	2		
17	SMKS BINA PATRIA BANGSA	0	0	0	0	0	1040	Pemerintah	900-2.200 Watt	0	0	0	1		

## Instrumen. 2

Verifikasi/Jeteng\_Kab\_Klaten\_A3 edit [Compatibility Mode] - Excel

Sign in

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z																									
1	INSTRUMEN VERIFIKASI WILAYAH														INSTRUMEN 2																																				
2	TAHUN ANGGARAN 2015																																																		
3	Provinsi																																																		
4	Kabupaten/Kota																																																		
5	Alamat/Telepon Kantor																																																		
6	Contact Person/HP																																																		
7	DATA DASAR SISKUM 2014/2015																																																		
8	NO	NAMA SMK	KATEGORI SEKOLAH	JUMLAH SISWA MENGAJAR	JUMLAH SISWA DITERIMA	JUMLAH SISWA	JUMLAH PAKET KEAHLIAN	PAKET KEAHLIAN DENGAN SISWA TERBAKUT	JUMLAH RANBEL	JUMLAH GURU PRODUKTIF																																									
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11																																								
10	1	SMK BHAKTI ANNIDYA KLATEN	Reguler	23	20	48	1	065	3	3																																									
11	2	SMK N 1 ROTA BAYAT	Reguler	224	161	481	3	SPK-020203	15	12																																									
12	3	SMK PEMULA PRAMBANAN	Reguler	6	6	22	1	043	3	2																																									
13	4	SMK N 1 GANTIWARNI	Reguler	331	270	494	3	1.15.1	16	17																																									
14	5	SMK N 1 JOGONALANI	Reguler	387	304	884	4	6.2.1	27	29																																									
15	6	SMK N 1 JUWIRING	Reguler	364	318	974	5	6.2.1	27	22																																									
16	7	SMK N 2 KLATEN	Rujukan	707	555	1652	6	101	45	41																																									
17	8	SMK N 1 PEDAN	Reguler	371	223	883	4	063	25	15																																									
18	9	SMK N 1 TRUCUK KLATEN	Rujukan	661	546	1422	8	043	41	53				<																																					
19	10	SMK N 1 TULUNG	Reguler	313	277	633	3	064	16	13																																									
20	11	SMK N 2 KLATEN	Rujukan	980	448	1720	8	043	52	78																																									
21	12	SMK N 3 KLATEN	Reguler	360	328	913	5	106	30	37																																									
22	13	SMK N 4 KLATEN	Rujukan	406	336	1060	4	101	30	35																																									
23	14	SMKS BATUR JAYA 1 CEPER	Rujukan	496	407	1167	4	1.15.1	33	27																																									
24	15	SMKS BATUR JAYA 2 CEPER	Reguler	189	129	474	4	6.2.1	16	10																																									
25	16	SMKS BERBUDI GANTIWARNI	Reguler	130	84	384	3	014	8	0																																									
26	17	SMKS BINA PATRIA BANSA	Reguler	76	65	73	1	73	3	4																																									

Page 1

READY Instrumen Verifikasi Semua (3) Instrumen Verifikasi Semua (2) Instrumen Verifikasi Semua ID ... 59%

6:14 16/09/2015

### Instrument. 3

Verifikasi\_Aktab\_Kab\_Klaten\_A3 edit [Compatibility Mode] - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW

Sign in

P6

INSTRUMEN VERIFIKASI WILAYAH  
TAHUN ANGGARAN 2015  
Provinsi  
Kabupaten/Kota  
Alamat/Telepon Kantor  
Contact Person/HP

INSTRUMEN 3

No	Nama SMK	USULAN/KEBUTUHAN BANTUAN TAHUN 2015/2016									
		RKB REGULER	RKB KEHATANGK	REHABILITASI RUMAH	RPS/KA/KOLAM/NOTEL	PERPUSTAKAAN	SERAGAM/AKS/ALAT/BUKAYA	PERALATAN PRAKTIK	PERALATAN KESEHATAN	PERALATAN LAHAN RAGA	BSM
1	SMK BHAKTI ANINDIYA KLATEN	0	0	0	0	0	1	1	1	0	5
2	SMK N 1 ROTA BAYAT	6	0	2	2	0	0	36	6	6	400
3	SMK PEMULA PRAMBANAN	0	0	0	1	1	1	1	1	0	3
4	SMK N 1 GANTUWARNO	4	0	1	1	0	1	4	2	0	320
5	SMK N 1 JOGONALAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	153
6	SMK N 1 JUWIRING	0	2	10	2	0	1	8	3	10	275
7	SMK N 2 KLATEN	0	8	9	4	1	1	20	1	20	650
8	SMK N 1 PEDAN	1	9	0	1	0	1	31	3	0	365
9	SMK N 1 TRUCUK KLATEN	4	0	4	0	0	1	20	2	10	185
10	SMK N 1 TULUNG	4	0	6	3	0	1	5	1	3	228
11	SMK N 2 KLATEN	0	4	3	4	0	0	8	4	3	189
12	SMK N 3 KLATEN	0	0	0	8	0	1	10	4	4	198
13	SMK N 4 KLATEN	0	3	2	0	0	0	3	2	1	608
14	SMKS BATUR JAYA 2 CEPER	0	5	0	3	1	1	11	4	5	253
15	SMKS BATUR JAYA 2 CEPER	0	0	0	0	0	1	8	2	0	71
16	SMKS BERBUDI GANTUWARNO	0	0	0	1	1	0	3	1	0	23
17	SMKS BINA PATRIA BANGSA	0	0	0	1	1	1	1	1	0	10

Instrumen Verifikasi Semua ( 3 ) Instrumen Verifikasi Semua ( 2 ) Instrumen Verifikasi Semua ID ... 60%



c. Pendataan dan Rekapitulasi data PIP SMA

Instrument.1

( kps/kks/kip dan peserta pkh)

REKAPITULASI DATA PIP. fix - Excel

FILEHOMEINSERTPAGE LAYOUTFORMULASDATAVIEWREVIEWVIEW

Q1419

?

Sign in

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	FORMAT DATA USULAN BSM / PIP SMA TAHUN 2015												
2	TAHUN PELAJARAN 2015/2016												
3	KRITERIA/KATEGORI : KPS/KKS/KIP DAN PESERTA PKH												
4													
5													
6													
	NO	KAB/KOTA	NAMA SMA	NPSN	NAMA SISWA	NISN/ NO INDUK SISWA	NO KPS/KKS/KIP/ PKH	KELAS (01,11,12)	JENIS KELAMIN (L/P)	TANGGAL, BULAN, TAHUN LAHIR (dd/mm/yyyy)	NAMA IBU	NAMA AYAH	NAMA WALI
7	1	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Carolita Popi Puspitanesi	7782	3a06157481002	10	P	03.06.2000	Veronica Diah H	Takari Komandono	
8	2	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Ida Yulianti	7845	3a0757488002	10	P	19.07.2000	Sugiyati	Mujimin	
9	3	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Maria Shelly Purwani	7871	3a06b57482009	10	P	29.09.1999	Marta Supriyanti	Wagimin	
10	4	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Yuliana Nur Istiqomah	7987	3a02e57453001	10	P	12.07.2000	Irbok Margiyani	Harsono	
11	5	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Yanani	7990	3a06b57463004	10	P	09.10.1999	Partini	Sulaiman	
12	6	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Puji Sri Lestari	7914	3A0B2B57483005	10	P	27.02.2000	Ritni	Sugiono	
13	7	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Rendi Shinta Marti	7936	3a06b57483007	10	L	09.06.2000	Eny Marini	Widodo	
14	8	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Rani Ria P	7944	3a06b57483009	10	P	12.02.2000	Suryatni	Abdul Bari	
15	9	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Beni Yanti Dwi Utami	7960	3a06d57483006	10	P	21.10.1999	Widyowati	Suwardo	
16	10	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Veni Fitriana	7970	3a090e57481004	10	P	18.01.2000	Parti	Faisal Rusman	
17	11	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Dinar Karana Wardani	7802	3a06b57483006	10	P	16.04.1999	Ester Haryani	Kafas Rodovadi	
18	12	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Hani Komariwati	7844	3a06b57483005	10	P	14.06.2000	Narjowati	Wijayono	
19	13	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Maria Shella Anitri	7870	3a06b57482009	10	P	29.09.1999	Marta Supriyanti	Wagimin	
20	14	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Aeni Widyastuti	7762	3a052b57481007	10	P	15.10.1999	Sri Lestari	Yusef Tri Y	
21	15	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Yeniari	7837	3a05A057483004	10	P	10.05.2000	Parmi	Rezaedi Sud Wiyono	
22	16	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Dian Nisya Susanti	7796	3a06b57483003	10	P	09.08.2000	Siti Larasmi	Burnarto	
23	17	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Indah Murniyati	7847	3a12a757453003	10	P	10.10.1999	Rubiyati	Suroso	
24	18	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Um Sofri Nurani	7969	3a06c87483004	10	P	16.10.2000	Rini Lestari	Abdul Roub	
25	19	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Alfira Pratiwi	7759	3a03c957453000	10	P	13.06.2000	Fitri Rajedi	Rozman Gunanto	
26	20	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Dyah Komala Dewi	7806	3a06b57485002	10	P	06.07.2000	Wartowati	Subali Ph	
27	21	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Eksal Maslana Alfarizi	8002	3a06b57483007	10	L	06.06.2000	Esa Supriyanti	Agus Yulianto	
28	22	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Fikana	7834	3a072a7481003	10	P	03.03.2000	Nagmini Tri Samilowati	Harto S	
29	23	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Jana Rianan	7854	3a020b57463006	10	L	21.01.1999	Sumarni	Sugiono	
30	24	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Mardiyanto	7869	3a0c0957483005	10	L	03.03.1999	Miyati	Sumardi	
31	25	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Salma Dwi Istiyah Choiri	7947	3a06c57483001	10	P	30.12.1999	Sri Hartini	Farid Masruf	
32	26	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Shodiq Suprianto	7953	3a06b574831004	10	L	06.04.2000	Widyawati	Ani Sumarto	
33	27	Klaten	SMA 1 Karangongko	20309677	Triska Anggrani	7967	3a06c57483000	10	P	27.03.2001	Marini	Walid	

Instrument. 2

(non kps/kks/kip dan peserta pkh)

REKAPITULASI DATA PIP. fix - Excel

FILEHOMEINSERTPAGE LAYOUTFORMULASDATAVIEWREVIEWVIEW

O2752

4=183

?

Sign in

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	FORMAT DATA USULAN BSM / PIP SMA TAHUN 2016													
2	TAHUN PELAJARAN 2016/2016													
3	KRITERIA/KATEGORI : NON KPS/KKS/KIP DAN PESERTA PKH													
4														
5														
6														
	NO	KAB/KOTA	NAMA SMA	NPSN	NAMA SISWA	NISN/ NO INDUK SISWA	KELAS (01,11,12)	JENIS KELAMIN (L/P)	TANGGAL, BULAN, TAHUN LAHIR (dd/mm/yyyy)	NAMA IBU	NAMA AYAH	NAMA WALI	KRITERIA SISWA	
7	1	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Rika Purwandani	7931	10	P	18.07.1997	Bani	Jemali		3	
8	2	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Bismartha Dwi Kusono	7781	10	L	09.09.1999	Bani Marini	Supriyo		3	
9	3	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Aldo Gwendin Al Raziq	7737	10	L	26.01.2000	Nur Sri Lestari	Sugiono		3	
10	4	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Andan Shedy Yohanes	7767	10	L	02.04.2000	Nugroho Komariati	Samsulhazza Tawidhena		3	
11	5	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Wahyu Pongroyo	7973	10	L	19.03.1998	Sri Lestari	Suwardo		3	
12	6	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Lita Ratihari	7864	10	P	25.05.2000	Karni	Sukirno		3	
13	7	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Aptilia Nani S	7766	10	P	16.04.2001	Sri Maharni	Sugro Pili Santosa		3	
14	8	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Mitani	7877	10	P	18.03.2000	Supriyati	Ramanto		3	
15	9	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Poni Utami	7915	10	P	24.09.2000	Lenti	Sugedi		3	
16	10	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Pani Lailana Nihmah	7920	10	P	01.01.2000	Nur Chasnah	Sukirno Adi Supriyo		3	
17	11	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Aisyah Viki Vahwah	7754	10	P	10.08.1999	Nisak Sunari	Supriyanto		3	
18	12	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Dini Septima Nur Hayati	7805	10	P	11.09.2000	Kurnati	Harsono		3	
19	13	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Mohammad Shogh Bahadudin Sugiono Purno	7883	10	P	26.05.2000	Hartini	Supriyo		3	
20	14	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Mohammad Badarudin	7885	10	L	18.01.2001	Digilanti	Juman		3	
21	15	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Poni Wulandari	7921	10	P	21.02.2001	Shantiyati	Sudarsono		3	
22	16	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Noviana H	7888	10	P	27.11.1999	Sri Darmasmitingih	Wati Hestono		3	
23	17	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Pitri Nur Anisa	7836	10	P	15.06.2000	Bani			3	
24	18	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Nural Feroah	7905	10	L	02.06.2000	Yusanti			3	
25	19	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Ardyul Nur Oktavia	7768	10	P	14.10.1999	Nurhayati	Sudiyono		3	
26	20	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Rizwanul Izzati	7857	10	P	04.02.2001	Salsyem			3	
27	21	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Milena Indah Wulandari	7878	10	P	11.02.2000	Omara Turik	Dulayati		3	
28	22	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Nur Komala Fima Iryani	7903	10	P	13.10.2000	Pamini			3	
29	23	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Pita Panamasari	7912	10	P	01.05.1999	Tirayem			3	
30	24	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Linda Kusumasingih	7889	10	P	03.03.2000				3	
31	25	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Schicasta Indah Kusuma P	7949	10	P	08.02.2000	Yuni Widayati	Suwardi		3	
32	26	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Seri Ariva Mariana Riana	7951	10	P	21.04.2001	Sita Darmasari	Harti Susilo Hadi		3	
33	27	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Thania Octavia Widya	7960	10	P	02.10.1999	Karyi	Widada		3	
34	28	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Thania Octaviana Kusumasingih	7964	10	P	12.10.2000	Sri Widari	Fitri Bani Mariana		3	
35	29	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Philippus Dedan Hastena	7910	10	L	2000-09-13	Sri Lestari	Sri Bandi		3	
36	30	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Abdullatif P	0992374465	11	L	29.4.1999	Puji Hari	Suhars		3	
37	31	Klaten	SMA 21 Karangongko	20309677	Asif Saubani Yuliy	0992372366	11	L	37.2.1999	Widyasingih S	Suhono		3	

**d. Kepanitiaan kegiatan Aubade sebagai panitia**



**gambar.5**



**gambar.6**

**e. Pendataan pengajar Aubade**



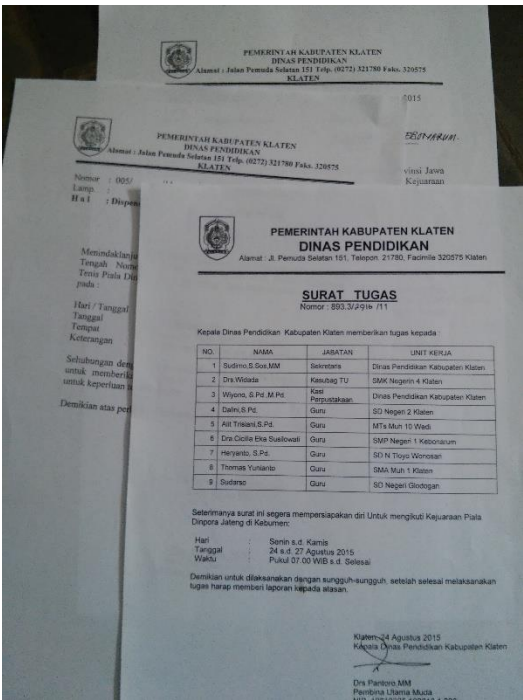
**gambar.4**



f. Membuat surat

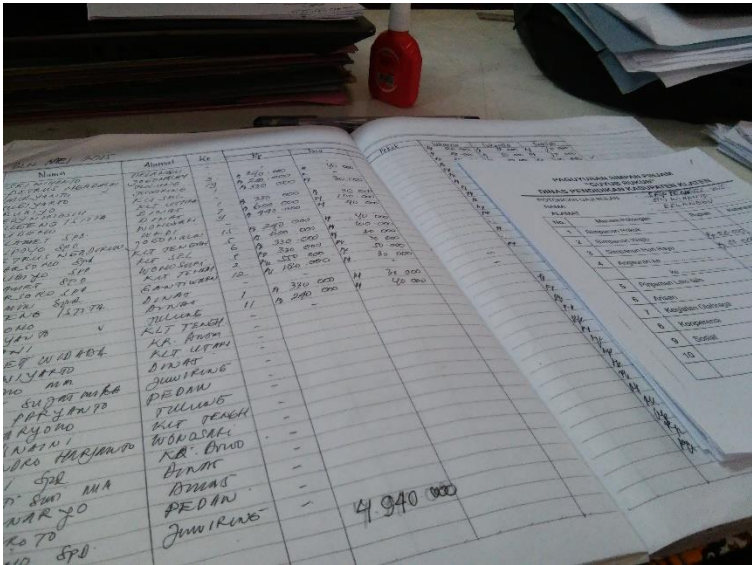


gambar. 7

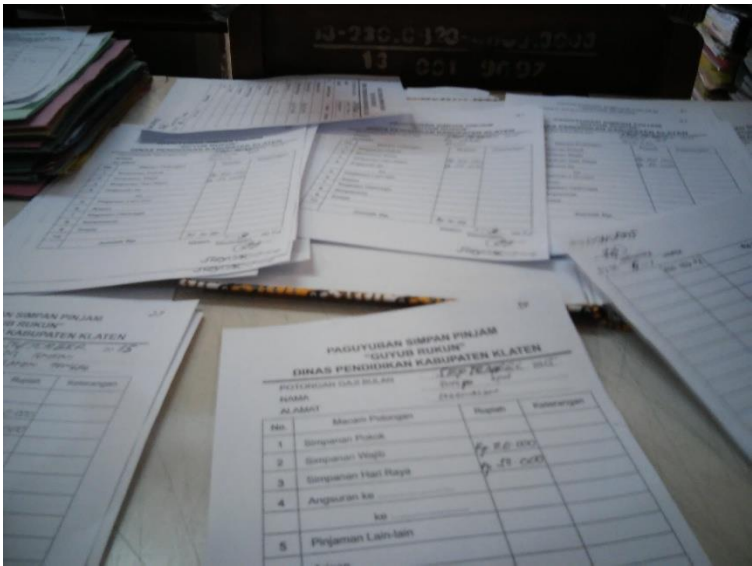


gambar.8

g. Penghitungan simpan pinjam gaji pegawai



gambar.9



gambar.10

**h. Kepanitiaan kegiatan sosialisasi beasiswa Djarum untuk SMA**



**gambar. 11**

**i. Pendataan peserta LKS**



**gambar. 12**



## Format pendataan

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Lampiran No. 893.3/153/11		<b>DAFTAR PESERTA DAN PENDAMPING LOMBA LKS</b>							
2	Tanggal 10 September 2015		<b>KAT PROVINSI JAWA TENGAH DI KABUPATEN PEKALONGAN</b>							
3										
4	No	Nama Sekolah	Mata Lomba	Nama Peserta	Nama Pendamping					
5	1	2	3	4	5					
6	1	SMK Batur Jaya 1 Ceper	Refrigeration	Iqbal Nur Rasdyd	Sukidi, S. Pd					
7	2	SMK Batur Jaya 1 Ceper	Pattern Making	Andi Agus Santoso	Sudibya, S. Pd					
8	3	SMK Kristen 5 Klaten	Auto Body Repair	Januar Susila	Sulistya Nurdjati Atmodjo, S. Pd					
9	4	SMK Kristen Pedan	Automobile Technology	Hafit Romadhon	Andrias Tri Setyawan S. Pd					
10	5	SMK Leonardo Klaten	Mobile Robotics	Andi Gilang Pangestu	Nova Eka Budiyoanto S. Pd					
11	6	SMK Leonardo Klaten	Comercial Wiring/ Instalasi	Aditya Candar Budi Darmawan	Drs. E. Marsudi					
12	7	SMK Leonardo Klaten	Mechtronics	Marcelinus Cristian Adi Pramono	Y. Prasetyo Adi Nugroho					
13	8	SMK Muhammadiyah 1 Klaten	Production Machine	Candra Saputra Aji	Mohamad Ali Rosidi, SPS. T					
14	9	SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara	Animasi	Jihan Maharani Nabilla	Vera Ventika, S. Kom					
15	10	SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara	Marketing	Eka Nindya Permata Sari	Bety Sulistyowati, SE					
16	11	SMK N 1 Klaten	Web Design	Apriliana Pratama Putri	Agustina Endah Sugianti, S. Kom					
17	12	SMK N 1 Klaten	Secretary	Linda Sulistyaningsih	Sri Narminingsih, S.Pd					
18	13	SMK N 1 Klaten	Akuntansi	Erna Widyaningsih	Sri Yulianti S.Pd					
19	14	SMK N 1 Klaten	Design Grapic	Mya Mar'atus Sholikhan	Demi Retno Yuniati, S.Si					
20	15	SMK N 1 Pedan	IT Software Application	Erlina Cahyani	Situm Lestari S. Com					
21	16	SMK N 1 Rota Bayat	Kriya Tekstil	Retno Fitri Lestari	Hayin Nurrohmah, S.Sn					
22	17	SMK N 1 Rota Bayat	Keramik	Nanda Luvita	Moch. Nasir Widyanto, S.Sn					
23	18	SMK N 1 Trucuk	Chemistry	Rida Sundari	Umi Nurchanfira Ariani, ST					
24	19	SMK N 1 Trucuk	Pertanian/Agronomy	Affan Surya Ridwan	Dyah Kusuma wardhani, E. SP					

#### j. Pendataan usulan DAK



**gambar.13**

**a. Apel pagi**



**gambar. 14**



**gambar.15**



**b. Senam**



**gambar. 16**

**c. Jalan sehat**



**gambar. 17**



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN : 2015/2016

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : DINAS PENDIDIKAN KLATEN  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Pemuda, no 151  
PEMBIMBING LAPANGAN : Drs. Sudiyono, M.Si

NAMA MAHASISWA : Esti  
NO. MAHASIWA : 12101244008  
FAK/JUR./PRODI : FIP/AP/MP  
DOSEN PEMBIMBING : Sudiyono, M.si

No/ Minggu	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
<b>I</b>	<b>Senin, 10 Agustus 2015</b> 07.15-08.00	a. Apel pagi dilanjutkan dengan penerimaan mahasiswa PPL dengan jumlah 9 orang, oleh bapak Joko dengan bagian sekretaris yaitu bapak Sudirno.	e. Apel pagi berjalan dengan lancar, dan penerimaan mahasiswa yang disertai dengan koordinasi berjalan dengan baik, dengan pemantapan pembagian bidang bagi masing-masing mahasiswa PPL.		
	08.00-09.00	b. Konsultasi program PPL terkait program yang direncanakan pada PPL1	f. Konsultasi dengan bapak lasa selaku kepala bagian SMA, program yang sebelumnya pendataan dan rekap data sekolah terkait data guru, siswa, sarana prasarana, serta identitas sekolah di ganti menjadi “pendataan dan rekapitulasi terkait dengan penggunaan dana BOS SMA”		
	09.00-12.00	c. Melayani tamu, di bagian receptionist	g. Tamu menjadi terarahkan dengan maksud dan tujuannya.		
	12.00-13.00 13.00-15.00	<i>Ishoma</i> d. Melanjutkan melayani tamu yang datang	h. Tamu menjadi terkoordinir.		
	<b>Selasa, 11 Agustus 2015</b> 07.15-07.30	a. Apel pagi	a. Apel pagi berjalan dengan lancar yang diikuti oleh pegawai dinas dan mahasiswa ppl dari uny 9, serta anak-anak pkl dari sekolah.		
	07.30-08.00	b. Koordinasi untuk pendataan profil lembaga/verifikasi wilayah khususnya SMK	b. Koordinasi dengan salah satu staf bagian SMK mengenai format dan teknis pendataan, sehingga dapat berjalan baik.		

	08.00-12.00	c. Pengumpulan dan pendataan, kemudian rekapitulasi data profil lembaga/verifikasi wilayah	c. Pendataan dikhususkan untuk SMK, terkait data dasar mengenai data siswa dan guru kemudian data kondisi sarana prasarana serta data usulan bantuan sekolah.		
	12.00-13.00 13.00-15.00	<i>Ishoma</i> d. Melanjutkan pengumpulan dan pendataan data profil lembaga/verifikasi wilayah	d. Pendataan menjadi lengkap.		
	<b>Rabu, 12 Agustus 2015</b> 07.15-07.30	a. Apel pagi	a. Apel pagi dilaksanakan dengan lancar, oleh pegawai dinas dan anak pkl serta mahasiswa dari uny sejumlah 9 orang.		
	07.30-08.00	b. Melakukan scan data	b. Data berupa hardcopy tersimpan didalam komputer sebagai arsip, sehingga lebih aman tersimpan.		
	08.00-12.00	c. Melanjutkan pengumpulan dan pendataan profil lembaga/verifikasi wilayah dari SMK	c. d.		
	12.00-13.00 13.00-14.30	<i>Ishoma</i> d. Melanjutkan pendataan profil lembaga/verifikasi wilayah SMK	Pendataan mencapai 40% dari keseluruhan sekolah-sekolah yang mengumpulkan.		
	<b>Kamis, 13 Agustus 2015</b> 07.15-07.30	a. Apel pagi	a. Apel pagi dilaksanakan dengan lancar, oleh pegawai dinas dan mahasiswa ppl.		
	08.00-12.00	b. Penilaian Aubade	b. Penilaian Aubade dilakukan di SMK leonardo sebagai awal dalam kegiatan, latihan.		
	12.00-13.00 13.00-15.00	<i>Ishoma</i> c. Melanjutkan pendataan SMK	c. Pendataan mencapai 70%.		
	<b>Jumat, 14 Agustus 2015</b> 07.15-17.30	a. Apel pagi	a. Apel pagi berjalan dengan tertib, diikuti oleh pegawai dinas dan mahasiswa ppl.		

	07.30-11.00  <b>Sabtu, 15 Agustus 2015</b> 13.00-17.00	b. Melanjutkan pendataan SMK  a. Menilai Aubade	b. Pengumpulan data berjalan baik, mencapai 90%.  a. Sebagai tim penilai, menilai barisan Aubade di Alun-alun dengan tertib. Dengan total sekolah 40.	Dalam pengumpulan data SMK sangat lambat, dikarenakan sekolah tidak tepat waktu.	Mengingatkan kembali sekolah-sekolah yang belum mengumpulkan data.
<b>II</b>	<b>Senin, 17 Agustus 2015</b> 07.15-07.45  13.30-17.30  <b>Selasa, 18 Agustus 2015</b> 07.15-07.30  07.30-12.00  12.00-13.00 13.00-15.00  <b>Rabu, 19 Agustus 2015</b> 07.15-07.30  07.30-12.00  12.00-15.00	a. Upacara hari kemerdekaan RI  b. Menilai Aubade  a. Apel pagi  b. Koordinasi program dengan kepala bagian SMA, terkait pendataan penggunaan BOS periode Januari-juni 2014, dilanjutkan dengan pemantapan format pendataan. <i>Ishoma</i> c. Melanjutkan membuat format, dan melakukan pendataan pengajar Aubade  a. Apel pagi  b. Penyebaran format pendataan BOS kesekolah-sekolah, khususnya SMA, dilanjutkan dengan menyusun arsip surat sesuai dengan sistem kronologis. c. Pembubaran panitia Aubade, dilanjutkan dengan melayani dari pihak sekolah yang akan mengambil format pendataan BOS.	a. Upacara berjalan dengan tertib, di ikuti oleh pegawai dinas dan mahasiswa ppl. b. Penilaian akhir Aubade, sehingga dapat ditentukan barisan sekolah yang terbaik dalam masing-masing tingkatan sekolah.  a. Apel pagi berjalan dengan tertib, oleh pegawai dinas dan mahasiswa ppl. b. Pemantapan program, berdasarkan kebutuhan dilakukan pendataan BOS Januari-Juni 2014  c. Formar pendataan fix, dan tersimpan pendataan pengajar Aubade sebagai bentuk laporan kegiatan.  a. Apel pagi berjalan dengan tertib. Diikuti oleh pegawai dinas dan mahasiswa ppl. b. Sekolah mengetahui format yang ditentukan untuk pendataan, arsip surat tersusun dengan rapi sehingga mudah ketika dicari. c. Pembubaran berjalan dengan baik, dengan rasa kekeluargaan yang meningkat. Penyebaran format lancar.		



	<b>Kamis, 20 Agustus 2015</b> 07.15-07.30	a. Apel pagi	a. Apel pagi berjalan tertib, dengan dilaksanakan oleh pegawai dinas dan mahasiswa ppl.		
	07.30-12.00	b. Membuat surat dispensasi, dilanjutkan dengan penyelesaian penyebararan format serta pendataan dan rekap data sekaligus	b. Membuat surat dispensasi/tugas untuk mengikuti kejuaraan Tenis Piala Dinpora Provinsi Jawa Tengah. Penyebaran format terselesaikan.		
	12.00-15.00	c. Melakukan pendataan terkait penggunaan BOS SMA, dilanjutkan dengan membantu penghitungan simpan pinjam gaji pegawai.	c. Pendataan berjalan dengan lancar, dan penghitungan simpan pinjam gaji pegawai akurat antara buku dan lembar gaji.		
	<b>Jumat,21 Agustus 2015</b> 07.15-11.15	a. Apel pagi, dilanjutkan dengan kegiatan lain-lain, serta melanjutkan penghitungan gaji simpan pinjam dan pengumpulan data BOS SMA dari sekolah.	a. Apel pagi berjalan tertib, dengan diikuti oleh pegawai dinas dan mahasiswa ppl, dilanjutkan dengan jalan sehat. Namaun saya tidak ikut dikarenakan ada tugas yang harus diselesaikan yaitu penghitungan gaji(simpan pinjam) dan pengumpulan data mencapai 90%. Setelah itu baru mengikuti/menyesuaikan.	a. Pendataan lambat, sekolah tidak tepat waktu.  b. Pendataan format banyak yang tidak sesuai.	a. Sekolah diingatkan kembali melalui sms/telefon.  b. Tetap diterima, namun format dilakukan perbaikan ketika input dan rekap data.
	<b>Sabtu,22 Agustus 2015</b> 07.00-12.00	a. Pendataan dan rekap data dari sekolah yang telah terkumpul	a. Menyelesaikan pendataan dan rekapitulasi data, terkait penggunaan dana BOS, mencapai 90% masih ada beberapa sekolah yang belum mengumpulkan.		
<b>III</b>	<b>Senin, 24 Agustus 2015</b> 07.15-07.30	a. Apel pagi	a. Apel pagi berjalan dengan lancar, diikuti oleh pegawai dinas dan mahasiswa ppl.		
	07.30-12.00	b. Melanjutkan pengumpulan data, kemudian pendataan dan rekapitulasi dari sekolah yang belum mengumpulkan, dilanjut print out dan simpan kedalam bentuk CD sebagai	b. Pendataan penggunaan BOS SMA mencapai 100%.		

	12.00-13.00 13.00-15.00	<p>arsip. Tentunya tidak lupa dilakukan pengecekan terlebih dahulu.</p> <p><i>Ishoma</i></p> <p>c. Koordinasi dengan kepala bidang terkait pendataan BOS SMA, ada kebutuhan mendadak sehingga dilakukan pendataan tambahan yaitu periode Juli-Desember 2014, dan periode Januari-Juni 2015. Dengan diberikan surat edaran sebagai bentuk ketegasan ada pendataan selanjutnya yang harus segera di kumpulkan.</p>	c. Surat edaran dan format pendataan BOS SMA periode selanjutnya telah siap untuk di edarkan.		
	<p><b>Selasa, 25 Agustus 2015</b></p> <p>07.15-07.30 07.30-12.00</p> <p>12.00-13.00 13.00-14.30</p>	<p>a. Apel pagi</p> <p>b. Penyebaran surat edaran dan format pendataan BOS SMA selanjutnya</p> <p><i>Ishoma</i></p> <p>c. Penyebaran surat edaran dan format untuk pendataan</p>	<p>a. Apel pagi berjalan dengan tertib.</p> <p>b. c. Penyebaran format berjalan dengan lancar, dari pihak sekolah mengerti.</p>		
	<p><b>Rabu, 26 Agustus 2015</b></p> <p>07.15-07.30</p> <p>07.30-12.00</p> <p>12.00-13.00 13.00-15.00</p>	<p>a. Apel pagi</p> <p>b. Melanjutkan penyebaran format dan surat undangan, dilanjutkan dengan pendataan dari sekolah yang mengumpulkan</p> <p><i>Ishoma</i></p> <p>c. Pengumpulan dan pendataan dari sekolah</p>	<p>a. Apel pagi berjalan dengan lancar dan tertib.</p> <p>b. Penyebaran format dan surat edaran telah terselesaikan. Data dari sekolah mulai terkumpul.</p> <p>c. Data dari sekolah dinput dan dilakukan rekap data.</p>		
	<p><b>Kamis, 27 Agustus 2015</b></p> <p>07.15-07.30</p> <p>07.30-09.00 09.00-12.00</p>	<p>a. Apel pagi</p> <p>b. Pengumpulan dan pendataan dari sekolah, yang dilanjutkan dengan rekapitulasi data.</p>	<p>a. Apel pagi berjalan dengan lancar dan tertib.</p> <p>b. Pendataan dan rekapitulasi data mencapai 65%</p>		

	<p>12.00-13.00</p> <p>13.00-15.00</p> <p><b>Jumat, 28 Agustus 2015</b> 07.15-07.30 07.30-11.00</p>	<p>c. Kepanitiaan sosialisasi beasiswa Djarum bagi SMA</p> <p><i>Ishoma</i></p> <p>d. Melanjutkan Pengumpulan dan pendataan dari sekolah, yang dilanjutkan dengan rekapitulasi data.</p> <p>a. Apel pagi</p> <p>b. Pengumpulan dan pendataan dari sekolah, yang dilanjutkan dengan rekapitulasi data</p>	<p>c. Tersosialisasi dalam artian sekolah mengerti syarat dan ketentuan beasiswa Djarum.</p> <p>d. Pendataan dan rekapitulasi lancar, pengumpulan data mencapai 75%</p> <p>a. Apel pagi berjalan dengan tertib.</p> <p>b. Pendataan dan rekapitulasi lancar, pengumpulan data mencapai 90%</p>		
<b>IV</b>	<p><b>Senin, 31 Agustus 2015</b> 07.15-07.30</p> <p>07.30-12.00</p> <p>12.00-13.00 13.00-15.00</p> <p>19.00-23.30</p> <p><b>Selasa, 1 Sept. 2015</b> 07.15-07.30 07.30-12.00</p>	<p>a. Apel pagi</p> <p>b. Penyelesaian pengumpulan data dari sekolah, selanjutnya melakukan pendataan dan rekap data.</p> <p><i>Ishoma</i></p> <p>c. Pendataan dan rekap data dari sekolah</p> <p>d. Melanjutkan pendataan dan rekap data</p> <p>a. Apel pagi</p> <p>b. Melakukan pengecekan data dan print out, serta penyimpanan dalam bentuk CD.</p>	<p>a. Apel pagi berjalan dengan lancar dan tertib</p> <p>b. Pendataan dan rekap data berjalan baik, pengumpulan data 100%.</p> <p>c. Pendataan dan rekapitulasi keseluruhan, 2 periode yaitu mencapai 80%</p> <p>d. Pendataan dan rekapitulasi keseluruhan, 2 periode yaitu mencapai 100%</p> <p>a. Apel pagi berjalan dengan tertib</p> <p>b. Pendataan dan rekapitulasi terselesaikan hingga penyimpanan dalam bentuk CD</p>	<p>a. Pendataan lambat, sekolah tidak tepat waktu dalam mengumpulkan data</p> <p>b. Pendataan format banyak yang tidak sesuai dengan format yang ditentukan meski sudah terlampir dalam surat edaran</p>	<p>a. Mengingatkan sekolah kembali melalui sms/telepon.</p> <p>b. Tetap diterima data dari sekolah, dengan melakukan perbaikan ketika input dan rekap data</p>

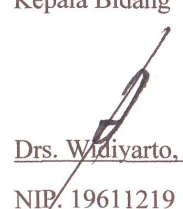
	<p>12.00-13.00 13.00-15.00</p> <p><b>Rabu , 2 Sept. 2015</b></p> <p>07.15-07.30 07.30-12.00 12.00-13.00 13.00-15.00</p> <p><b>Kamis, 3 Sept. 2015</b></p> <p>07.15-07.30 07.30-12.00  12.00-13.00 13.00-15.00</p> <p><b>Jumat, 4 Sept. 2015</b></p> <p>07.15-07.30 07.30-11.15</p>	<p><i>Ishoma</i></p> <p>c. Pendataan peserta LKS</p> <p>a. Apel pagi b. Melanjutkan pendataan peserta LKS <i>Ishoma</i> c. Penyelesaian pendataan peserta LKS, dilanjutkan koordinasi dengan staf bagian SMA, terkait format yang akan di lakukan untuk pendataan PIP (program indonesia pintar). dilanjutkan dengan penyebaran format.</p> <p>a. Apel pagi b. Penyebaran format PIP, dilanjutkan dengan pendataan. <i>Ishoma</i> c. Melanjutkan penyebaran format dan pendataan PIP</p> <p>a. Apel pagi b. Pugumpulan serta pendataan PIP</p>	<p>sebagai arsip dan bahan workshop oleh kepala bidang SMA.</p> <p>c. Pendataan mencapai 80%</p> <p>a. Apel pagi berjalan dengan tertib b. Pendataan terinput seara on-line</p> <p>c. Pendataan peserta terselesaikan dengan lancar, capaian hasil 100%. Format pendataan PIP fix, sebagian dari sekolah sudah ada yang mengambil.</p> <p>a. Apel pagi berjalan dengan tertib. b. Sekolah mengambil sehingga mengetahui format yang ditentukan. Sebagian data PIP mulai terkumpul c. Format tersebar mencapai 100%, sedangkanpendataan 70%</p> <p>a. Apel pagi berjalan dengan tertib b. Pendataan mencapai 90%</p>		
<b>V</b>	<p><b>Senin, 7 Sept. 2015</b></p> <p>07.15-07.30 07.30-13.00  13.00-15.00</p>	<p>a. Apel pagi b. Pengumpulan dan pendataan PIP (<i>Ishoma</i> menyesuaikan) c. Pengecekan, print out dan melakukan penyimpanan dalam bentuk CD</p>	<p>a. Apel pagi berjalan dengan tertib b. Pendataan mencapai 100%</p> <p>c. Pendataan dan rekap data PIP SMA, dilanjutkan dengan penyimpan telah terselesaikan dengan baik.</p>	<p>Dalam pendataan PIP sekolah lambat, tidak langsung menanggapi untuk pengumpulan data</p>	<p>Dilakukan pemberitahuan ulang, melalui sms/telepon untuk segera mengumpulkan data.</p>


	<b>Selasa, 8 Sept. 2015</b> 07.15-07.30 07.30-12.00  12.00-13.00 13.00-15.00	a. Apel pagi b. Pendataan usulan DAK (dana alokasi umum), dilanjutkan dengan pendataan data verifikasi wilayah SMK <i>Ishoma</i> c. Melanjutkan Pendataan usulan DAK (dana alokasi umum), dilanjutkan dengan pendataan data verifikasi wilayah SMK	a. Apel pagi berjalan dengan tertib  b. c. Pendataan usulan DAK dan data untuk verifikasi wilayah terkait data SMK, terinput dengan baik, data SMK mencapai 95%.		
	<b>Rabu. 9 Sept. 2015</b> 07.15-07.30 07.30-10.00 10.00-12.00  12.00-13.00 13.00-15.00	a. Apel pagi b. Pendataan usulan DAK c. Merekap jumlah masing-masing sekolah terkait data PIP yang mengusulkan dan tidak mengusulkan, dan jumlah siswa kategori bencana alam, siswa miskin, siswa yatim ,piatu/yatim piatu <i>Ishoma</i> d. Pendataan usulan DAK	a. Apel pagi berjalan dengan lancar dan tertib b. Pendataan usulan DAK mencapai 50% c. Diperoleh data jumlah masing-masing usulan sekolah serta jumlah yang masuk dalam kategori masing-masing, yatim,piatu/yatim piatu 75, miskin 2242, bencana alam 4.  d. Pendataan mencapai 70%		
	<b>Kamis, 10 Sept. 2015</b> 07.15-07.30 07.30-12.00  12.00-13.00 13.00-15.00	a. Apel pagi b. Pendataan usulan DAK, dilanjutkan dengan penyelesaian pendataan data SMK untuk verifikasi wilayah  <i>Ishoma</i> c. Melanjutkan pendataan DAK	a. Apel pagi berjalan dengan tertib b. Pendataan usulan DAK ter-input dengan lancar, pendataan data SMK terkait data dasar, data sarana prasarana, dan data usulan bantuan sekolah terselesaikan mencapai 100%  c. Pendataan usulan DAK mencapai 90%.	Pendataan SMK terkait data verifikasi wilayah sangat lambat, sekolah kurang aktif	Berkali-kali mengingatkan sekolah, dan sabar menunggu.

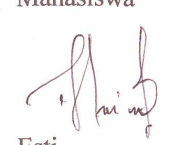
	<b>Jumat, 11 Sept.2015</b> 07.15-08.30	a. Apel pagi, dilanjutkan dengan senam, makan bersama dan pelepasan ppl dengan bapak kepala Dinas yaitu Bapak Pantoro dengan salah satu pegawai yang mewakili.	a. Apel pagi dan kegiatan lain-lain berjalan dengan lancar, termasuk kegiatan pelapasan disertai dengan pemberian kenang-kenangan dari mahasiswa ppl sebagai simbol atau bentuk terimakasih atas kerjasamanya dengan Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten.		
	08.30-11.00	b. Penyelesaian pendataan DAK, Dilanjutkan dengan berpamitan dengan pegawai khususnya bidang Pendidikan Menengah (Dikmen) dan pegawai yang lain.	b. Pendataan usulan DAK selesai dengan baik dan lancar, dengan hasil capaian 100% dan berupa print out pendataan dan rekap data dari sekolah.		

Klaten, September 2015

Mengetahui,  
Kepala Dinas Pendidikan Klaten  
  
Drs. Pantoro, M.M  
NIP. 19610205 198012 1 003

Kepala Bidang  
  
Drs. Widiyanto, M.Pd  
NIP. 19611219 198803 1 005

Dosen Pembimbing Lapangan  
  
Drs. Sudiyono, M. Si  
NIP. 19540406 198303 1 004

Mahasiswa  
  
Esti  
NIM.12101244008



**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**FORMULIR PROGRAM DAN PELAKSANAAN**  
**PPL SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

Alamat Lokasi: Dinas Pendidikan Kabupaten Klaten  
 Alamat Lokasi: Jalan Pemuda Selatan No.151 Klaten  
 Nama Kegiatan

Nama Mahasiswa: Esti  
 Nomor Mahasiswa: 12101244008  
 Fak/Jur/Prodi: FIP/Manajemen Pendidikan/ AP

Fak/Jur/Prodi: FIP/Manajemen Pendidikan/ AP		Agustus																													September											Jumlah	
Nama Kegiatan			10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Jam							
Hari ke																																											
Program Utama																																											
1.	PENDATAAN DAN REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA BOS SMA PERIODE JANUARI-JUNI 2014, JULI-DESEMBER 2014, DAN JANUARI-JUNI 2015 SEKABUPATEN KLATEN	R	2	4	4	4	3			6	6	7	7	3			7	7	7	7	3			7	7	7	7	3			6	6	6	2	2		130						
		P	1							5,5	4,5	4	2	5			6,5	6	6,5	3,5	3,5			11	4,5												63,5						
Program Tambahan																																											
1.	Melayani tamu	P	5																																		5						
2.	Pendataan verifikasi wilayah SMK	P		6	5,5	2	3,5																								2		1			20							
3.	pendataan & rekapitulasi PIP SMA	P																							1,5	6,5	3,75			7,5		2				21,25							
4.	Kepanitiaan kegiatan Aukade	P			4		4		4		1,5																									13,5							
5.	pendataan pengajar Aukade	P								1																											1						
6.	Membuat & menyusun Surat	P									1,5	1																								2,5							
7.	Penghitungan Gimpn Pinjam gaji	P										1,5	0,5																							2							
8.	Kepanitiaan keg. sosialisasi Bakti Sosial	P																	2																	2							
9.	pendataan peserta UKS	P																						2	5											7							
10.	pendataan usulan DAK	P																													4,5	4,5	5,5	2		16,5							
11.	Scan data	P			0,5																															0,5							
12.	Apel pagi	P	0,75	0,25	0,25	0,25	0,25		0,5	0,25	0,25	0,25	1,5				0,25	0,25	0,25	0,25	0,25			0,25	0,25	0,25	0,25	0,25		0,25	0,25	0,25	0,25	2,25		10,25							
	Jumlah	R	2	4	4	4	3			6	6	7	7	3			7	7	7	7	3			7	7	7	7	3			6	6	6	2	2		130						
		P	6,75	6,25	6,25	6,25	3,75	4		4,5	6,75	7,75	6,75	4	5		6,75	6,25	6,75	5,75	3,75			11,25	6,75	6,75	6,75	4		7,75	6,75	6,75	6,75	4,25		165							

Keterangan : R = Rencana, ditulis dengan angka warna merah  
 P = Pelaksanaan, ditulis dengan angka warna hitam

Mengetahui/ Menyetujui  
 Kepala Dinas Pendidikan Klaten  
  
 Drs. Pantoro, M.M.  
 NIP. 19640205 198012 1 003

Kepala Bidang  
  
 Drs. Widiyanto, M.Pd.  
 NIP. 19611219 198803 1 005

Dosen Pembimbing Lapangan  
  
 Drs. Sudiyono, M. Si.  
 NIP. 19540406 198303 1 004

Mahasiswa  
  
 Esti  
 NIM. 12101244008